

PEJABAT PENDAFTAR
REGISTRAR OFFICE

Ruj. Kami: UPM/100-4/8
Tarikh: 21 November 2013
17 Muharam 1435H

SENARAI NAMA SEPERTI DI LAMPIRAN

YBhg. Dato'/Datuk/Datin Paduka/Profesor/Tuan/Puan,

MINIT MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP) SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR MS ISO 14001 UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KALI PERTAMA

Dengan segala hormatnya saya merujuk kepada perkara di atas.

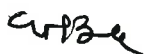
2. Sukacita dimaklumkan bahawa Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001:2004 Universiti Putra Malaysia kali Pertama telah diadakan pada 7 Oktober 2013. YBhg. Dato'/Datuk/Datin Paduka/Profesor/Tuan/Puan boleh memuatturun minit mesyuarat MKSP EMS ini dalam laman portal Sistem Pengurusan ISO UPM (eISO) di bawah ruangan 'muatturun'. YBhg. Dato'/Datuk/Datin Paduka/Profesor/Tuan/Puan dimohon mengambil perhatian ke atas semua tindakan yang perlu dilaksanakan.

3. Perhatian dan kerjasama yang diberikan oleh YBhg. Dato'/Datuk/Datin Paduka/Profesor/ Tuan/Puan didahului dengan ucapan ribuan terima kasih.

Sekian.

" BERILMU BERBAKTI "

Yang menjalankan tugas,



(NOORIZAI BINTI HJ. MOHAMAD NOOR)
Setiausaha
Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP)
Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS)
Universiti Putra Malaysia

s.k: YBhg. Dato' Naib Canselor

AHLI PENGURUSAN/KETUA PUSAT TANGGUNGJAWAB

YBhg. Datin Paduka Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa)
YBhg. Dato' Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
YBhg. Datuk Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
YBhg. Dato' Pendaftar
Bendahari
Ketua Pustakawan, Perpustakaan Sultan Abdul Samad
Penasihat Undang-Undang
Dekan, Fakulti Pertanian
Dekan, Fakulti Perhutanan
Dekan, Fakulti Perubatan Veterinar
Dekan, Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
Dekan, Fakulti Kejuruteraan
Dekan, Fakulti Pengajian Pendidikan
Dekan, Fakulti Sains
Dekan, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
Dekan, Fakulti Ekologi Manusia
Dekan, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
Dekan, Fakulti Rekabentuk dan Senibina
Dekan, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Dekan, Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
Dekan, Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
Dekan, Fakulti Pengajian Alam Sekitar
Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah
Dekan, Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM Kampus Bintulu
Pengarah, Institut Biosains
Pengarah, Institut Teknologi Maju (ITMA)
Pengarah, Institut Gerontologi
Pengarah, Institut Penyelidikan Matematik (INSPEM)
Pengarah, Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan
Pengarah, Institut Penyelidikan Produk Halal
Pengarah, Institut Pengajian Sains Sosial
Pengarah, Institut Pertanian Tropika
Pengarah, Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
Pengarah, Akademi Sukan
Pengarah, Pusat Pengembangan, Keusahawanan dan Pemajuan Profesional (APEEC)
Pengarah, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC)
Pengarah, Pusat Asasi Sains Pertanian
Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan (RMC)
Pengarah, Pusat Pembangunan Akademik (CADE)
Pengarah, Pusat Kebudayaan dan Kesenian Sultan Salahuddin Abdul Aziz Shah
Pengarah, Pusat Alumni
Pengarah, Pusat Inovasi, Keusahawanan dan Pembangunan Pelajar
Pengarah, Pusat Islam Universiti
Pengarah, Pusat Penempatan Kerjaya
Pengarah, Pembangunan, Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
Pengarah, Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerja

Pengarah, Pejabat Pemasaran dan Komunikasi
 Pengarah, Perancangan Korporat
 Pengarah, Keselamatan
 Pengarah, Taman Pertanian Universiti
 Pengetua, Kolej Mohamad Rashid
 Pengetua, Kolej Kedua
 Pengetua, Kolej Tun Dr. Ismail
 Pengetua, Kolej Canselor
 Pengetua, Kolej Kelima
 Pengetua, Kolej Keenam
 Pengetua, Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah
 Pengetua, Kolej Tun Perak
 Pengetua, Kolej Pendeta Za'ba
 Pengetua, Kolej Sepuluh
 Pengetua, Kolej Sebelas
 Pengetua, Kolej Duabelas
 Pengetua, Kolej Tigabelas
 Pengetua, Kolej Empatbelas
 Pengetua, Kolej Limabelas
 Pengetua, Kolej Enambelas
 Pengetua, Kolej Tujuhbelas
 Ketua, Bahagian Audit Dalam
 Ketua, Penerbit UPM
 Ketua, Pusat Kesihatan Universiti
 Ketua, Pusat Sukan, Bahagian Hal Ehwal Pelajar

SEMUA TIMBALAN WAKIL PENGURUSAN

Dr. Mohamad Amran bin Mohd. Salleh **(TWP EMS)**

Institut Teknologi Maju

Encik Mohd. Nazri bin Md. Yasin	Pejabat Naib Canselor
Tuan Haji Rosdi bin Wah	Bahagian Akademik
Encik Suhaifi bin Sulaiman	Sekolah Pengajian Siswazah
Puan Chek Zan binti Kasah	Pejabat TNC (Penyelidikan dan Inovasi)
Tuan Haji Hashim bin Md. Shari	Pejabat TNC (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Puan Nor Adida binti Ab. Khalid	Pejabat TNC (Jaringan Industri dan Masyarakat)
Puan Siti Rozana binti Supian	Pejabat Pendaftar
Puan Rohani bt. Abdul Latiff	Pejabat Bursar
Puan Rosmala binti Abdul Rahim	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
Puan Wan Nahariah binti Wan Tahir	Pusat Pembangunan Akademik
Encik Rosmi bin Othman	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
Puan Hamidah binti Meseran	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
Tuan Haji Mohd. Nizan bin Jaafar	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
Puan Hasliza binti Zakaria	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
Tuan Haji Anuar bin Haji Ahmad	Pusat Kebudayaan dan Kesenian SSAAS
Encik Mohd Ya'sak bin Masod	Pusat Kesihatan Universiti
Encik Alzasha Illiyyin bin Zainal Alam	Pusat Islam
Tuan Haji Latif bin Anwar	Bahagian Keselamatan
Encik Fauzi bin Che Yusuf	Kolej Tun Perak

Encik Julbakar bin Tajudin
Tuan Haji Abdul Ghani bin Hashim
Encik Abd. Razak bin Ahmad
Encik Muhammad Adil Ahmad Tajuddin
Encik Ramli bin Sulong
Encik Mustafa bin Che Ali
Encik Mustaffa bin Haji Dollah
Tuan Haji Ruslan bin Mohammad
Encik Asbullah bin Mohd. Yusof
Puan Fairuz binti Muchtar
Puan Zainaf binti Udin
Tuan Haji Mohd. Aris Fadzillah bin Abdullah
Encik Shari Shawarudin bin Pandak Osman
Encik Ab. Malek bin Simon
Tuan Haji Amran bin Zakaria
Encik Mohammad Azlan bin Ali Basah
Encik Amiruddin bin Abdul Aziz
Encik Mhd. Husin bin Abdul Rahim
Encik Nalong Anak Buda

Encik Hisyamuddin bin Hashim
Tuan Haji Jamsari bin Tamsir
Encik Din bin Ayob
Encik Saheh bin Said
Puan Wan Rohani binti Wan Mohamed
Encik Norrzuan bin Yusof
Encik Mohd Khairi bin Hasan
Cik Aidawati binti Ramali
Encik Jamalludin bin Mohd Yatim
Puan Sarah Salwah binti Adnan

TURUT HADIR

Puan Zuraidah binti Ahmad
Encik Ludinata bin Misnun
Puan Rohana binti Atan
Puan Ana Azrin binti Ahmad
Encik Muhazam bin Mansor
Encik Mat Razi bin Abdullah
Puan Rozi binti Tamin
Puan Noraihan binti Noordin
Cik Mahmudah binti Aunudin

Universiti Putra Malaysia

43400 UPM SERDANG/97008 BINTULU

Fakulti Perubatan Veterinar
Taman Pertanian Universiti
Penerbit
Pejabat Penasihat Undang-Undang
Fakulti Pertanian
Fakulti Perhutanan
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
Fakulti Kejuruteraan
Fakulti Pengajian Pendidikan
Fakulti Sains
Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
Fakulti Ekologi Manusia
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
Fakulti Rekabentuk dan Senibina
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
Fakulti Pengajian Alam Sekitar
Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM
Kampus Bintulu
Pusat Asasi Sains Pertanian
Institut Biosains
Institut Teknologi Maju
Institut Gerontologi
Institut Penyelidikan Matematik
Institut Penyelidikan Produk Halal
Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan
Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
Institut Pengajian Sains Sosial
Institut Pertanian Tropika

Putra Science Park
Pejabat Pemasaran dan Komunikasi
Pejabat Bursar
Pejabat Bursar
Pejabat Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Pejabat Pendaftar
Pejabat Pendaftar

**MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP)
SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA KALI PERTAMA**

Tarikh : 7 Oktober 2013
Masa : 9.00 pagi
Tempat : Bilik Mesyuarat Utama, Fakulti Perubatan dan Sains
Kesihatan, Universiti Putra Malaysia
Kehadiran : Lampiran A

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
<p>1.1</p>	<p>Pendahuluan</p> <p>Kata Aluan</p> <p>Pengerusi –</p> <p>(a) mengalu-alukan kehadiran ahli ke Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001:2004 Universiti Putra Malaysia (UPM) kali pertama.</p> <p>(b) memberi teguran kepada semua Ketua Pusat Tanggungjawab (PTJ) terutama Dekan mengenai pelaksanaan EMS di UPM bukan semata-mata untuk audit tetapi adalah pembudayaan ke arah penjagaan alam sekitar dan pematuhan perundangan.</p> <p>1.1.1 Penemuan Audit dan Penilaian Kepatuhan dengan Keperluan Perundangan dan Keperluan Lain</p> <p>1.1.1.1 Penemuan Audit</p> <p>Mesyuarat –</p> <p>(a) mengambil maklum pembentangan laporan audit dalaman Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) yang telah disediakan oleh Ketua Juruaudit Dalaman EMS (Rujuk Lampiran 1).</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>(b) dimaklumkan audit dalaman EMS telah diadakan pada 17 hingga 20 September 2013 yang bertujuan untuk menentukan sama ada Universiti Putra Malaysia:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. melaksanakan Sistem Pengurusan Alam Sekitar berdasarkan keperluan standard MS ISO 14001:2004 dengan efektif selaras dengan Dasar Alam Sekitar Universiti Putra Malaysia serta objektif dan sasaran sistem pengurusan alam sekitar Universiti Putra Malaysia; dan ii. bersedia untuk menghadapi Audit Peringkat 1, oleh badan pensijilan. <p>(c) dimaklumkan bahawa skop audit adalah meliputi pengajaran dan pembelajaran yang melibatkan 18 Pusat Tanggungjawab terdiri daripada Fakulti, Pusat Asasi Sains Pertanian dan Taman Pertanian Universiti.</p> <p>(d) dimaklumkan kumpulan audit terdiri daripada 65 orang Juruaudit yang mempunyai kelayakan untuk mengaudit Sistem Pengurusan Alam Sekitar. Walau bagaimanapun, seramai 62 Juruaudit yang dapat menjalankan tugas. Pasukan audit telah dibahagikan kepada tiga kumpulan besar iaitu A, B dan C.</p> <p>(e) mengambil makluman dan perhatian terhadap lima (5) kekuatan, lima (5) kelemahan/cadangan hasil daripada penemuan audit yang dilapor oleh Ketua Juruaudit Dalaman UPM.</p> <p>(f) dimaklumkan bilangan ketakakuran (NCR) dan peluang penambahbaikan yang direkodkan adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ketakakuran (NCR) sebanyak lapan (8) klausa dengan 81 bukti objektif; dan ii. Peluang Penambahbaikan (OFI) sebanyak 11 klausa dengan 64 cadangan. <p>(g) mengambil makluman dan perhatian beberapa penemuan audit iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Ketakakuran mengikut klausa; ii. Ketakakuran mengikut proses; iii. Ketakakuran mengikut Pusat Tanggungjawab dan Induk (Peneraju); iv. Peluang penambahbaikan mengikut klausa; v. Peluang penambahbaikan mengikut proses; vi. Peluang penambahbaikan mengikut Pusat Tanggungjawab dan Induk (Peneraju). 	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman /Tindakan: Peneraju Proses dan PTJ</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>(h) ditegur oleh Pengerusi mengenai bilangan ketakakuran yang tinggi terutama bagi klausa Kawalan Operasi iaitu mencapai 75.3% daripada keseluruhan penemuan ketakakuran.</p> <p>(i) mengambil perhatian isu ketiadaan ruang simpanan sisa bahan kimia di Fakulti Kejuruteraan dan Fakulti Pertanian walaupun bangunan dua (2) Fakulti tersebut adalah bangunan baharu. Ini kerana ruang simpanan ini sepatutnya diambil kira semasa cadangan pembinaan bangunan. Mesyuarat dimaklumkan bahawa isu ini menyumbang peningkatan bilangan ketakakuran pada klausa Kawalan Operasi.</p> <p>(j) dimaklumkan oleh Dekan Fakulti Sains berkenaan isu yang sama iaitu tiada ruang simpanan sisa bahan kimia yang mencukupi di Fakulti Sains. Mencadangkan supaya pihak Universiti menyediakan ruang simpanan berpusat.</p> <p>(k) dimaklumkan oleh Pengarah Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (PPKKP) mengenai data bilangan PTJ yang menghasilkan sisa bahan kimia dan bilangan stor yang terlibat iaitu sebanyak 22 PTJ dan 27 stor.</p> <p>(l) meminta Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA) menyediakan kertas kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) mengenai penyediaan ruang simpanan sisa bahan kimia di UPM secara berpusat.</p> <p>(m) dimaklumkan bahawa prosedur penyimpanan sisa kimia telah didokumenkan kecuali tatacara pembersihan radas bahan kimia. Mesyuarat meminta perhatian semua Dekan untuk menghebahkan kepada staf di PTJ terutamanya di makmal supaya tidak mencuci radas bahan kimia dalam sinki yang akan memberi impak kepada alam sekitar.</p> <p>(n) diminta mengambil perhatian tarikh akhir tindakan laporan ketakakuran (NCR) adalah pada 21 Oktober 2013 atau tarikh yang ditentukan oleh auditee.</p>	<p>Makluman / Tindakan: PTJ</p> <p>Makluman / Tindakan: Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Tindakan: Pengarah PPPA / TWP PPPA</p> <p>Makluman / Tindakan: Dekan Fakulti</p> <p>Tindakan: Ketua PTJ dan TWP PTJ</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p><u>Kesimpulan:</u></p> <p>Selepas menerima dan mengkaji semula laporan, mesyuarat memutuskan bahawa UPM telah melaksanakan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) dengan baik pada keseluruhannya. Walau bagaimanapun, kelemahan dan peluang penambahbaikan yang ditemui/dikemukakan perlu diambil tindakan yang berkesan.</p> <p>1.1.2 Penilaian Kepatuhan dengan Keperluan Perundangan dan Keperluan Lain</p> <p>Mesyuarat dimaklumkan bahawa senarai keperluan perundangan dan keperluan lain telah dikenal pasti dan disediakan. Walaubagaimanapun, sepanjang tempoh pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 di Universiti Putra Malaysia iaitu dari 15 Julai 2013 hingga 15 September 2013, didapati penilaian kepatuhan dengan keperluan perundangan dan keperluan lain belum dilaksanakan.</p> <p>1.2 Komunikasi dari Pihak Luar yang Berkepentingan Termasuk Aduan</p> <p>Mesyuarat dimaklumkan sepanjang tempoh pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 di Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu dari 15 Julai 2013 hingga 15 September 2013, didapati UPM tidak menerima sebarang komunikasi mengenai Sistem Pengurusan Alam Sekitar yang direkodkan dari pihak luar yang berkepentingan.</p> <p>1.3 Prestasi Pencapaian Alam Sekitar UPM</p> <p>Mesyuarat –</p> <p>(a) mengambil makluman laporan prestasi pencapaian alam sekitar UPM yang merangkumi pelaksanaan keseluruhan termasuk keperluan sumber kewangan, latihan, sumber manusia, dan infrastruktur (Rujuk Lampiran 2).</p> <p>(b) meneliti isu pelaksanaan, cadangan tindakan pelaksanaan, dan keperluan sumber yang dibentangkan. Mesyuarat bersetuju supaya permohonan yang melibatkan keperluan sumber perlu dibawa ke mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti untuk kelulusan.</p>	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Tindakan: Pengaruh PPKKP</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>(c) mengambil maklumat cadangan Pengerusi supaya menggunakan khidmat pelajar yang bertugas separuh masa di Pejabat PPKKP untuk membantu UPM dalam melaksanakan keperluan di bawah kehendak EMS.</p> <p>(d) meneliti isu pelaksanaan untuk memantapkan pengurusan bahan berbahaya (bahan kimia, bahan beracun/<i>pestisides</i>/ bahan radioaktif) di UPM. Mesyuarat bersetuju mengguna pakai dan menambah baik sistem atas talian yang telah dibangunkan oleh Fakulti Kejuruteraan UPM. Mesyuarat meminta Pejabat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (iDEC) dan Fakulti Kejuruteraan bersama meneliti keperluan bagi memantapkan pelaksanaan EMS di UPM dengan menggunakan kepakaran dalaman.</p> <p>(e) meminta supaya sekiranya cadangan pertukaran nama Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (PPKKP/OSH) kepada Pejabat Pengurusan Kesihatan, Keselamatan dan Persekitaran (PPKKP/HSE) dipersetujui, maka Pejabat ini akan menjadi sekretariat pelaksanaan latihan yang berkaitan alam sekitar.</p>	<p>Maklumat/ Tindakan: Pengaruh PPKKP</p> <p>Tindakan: Pengaruh iDEC/TWP iDEC, Dekan Fakulti Kejuruteraan/TWP Fakulti Kejuruteraan, dan Pengaruh PPKKP</p> <p>Tindakan: Pengaruh PPKKP</p>
<p>1.4</p>	<p>Laporan Semakan Pencapaian Objektif dan Sasaran Alam Sekitar</p> <p>Mesyuarat –</p> <p>(a) dimaklumkan bahawa Objektif dan Sasaran Alam Sekitar telah disediakan oleh Peneraju Proses, disemak dan diperakukan oleh Jawatankuasa Pemandu EMS, dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengurusan Universiti.</p> <p>(b) mengambil maklum laporan pencapaian Objektif dan Sasaran Alam Sekitar UPM bagi tempoh 15 Julai hingga 15 September 2013 (Rujuk Lampiran 3).</p> <p>(c) dimaklumkan mengenai pencapaian tiga (3) Objektif yang telah mencapai sasaran 100% iaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Memantau pelepasan asap bas bahan bakar diesel; ii. Pengendalian radioaktif mengikut peraturan dan perundangan yang ditetapkan; dan iii. Pengendalian sisa buangan terjadual mengikut peraturan dan perundangan yang ditetapkan. 	<p>Maklumat</p> <p>Maklumat</p> <p>Maklumat</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>(d) mengambil maklum objektif yang belum dianalisis kerana belum cukup tempoh pusingan iaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Penjimatan penggunaan kertas; ii. Penjimatan tenaga elektrik; iii. Pengendalian bahan kimia mengikut amalan terbaik; dan iv. Pengendalian bahan beracun mengikut peraturan dan perundangan yang ditetapkan. <p><u>Kesimpulan:</u></p> <p>Selepas menerima dan mengkaji semula laporan, mesyuarat memutuskan bahawa pencapaian Objektif dan Sasaran Alam Sekitar dalam tempoh dua (2) bulan pelaksanaan di UPM belum dapat dianalisis sepenuhnya. Walaubagaimanapun pelan tindakan untuk mencapai sasaran yang ditetapkan sedang dan akan dilaksanakan oleh Peneraju Proses.</p> <p>1.5 Status Tindakan Pencegahan dan Tindakan Pembetulan</p> <p>1.5.1 Tindakan Pencegahan</p> <p>Mesyuarat –</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) meneliti laporan status tindakan pencegahan UPM bagi tempoh 15 Julai hingga 15 September 2013 iaitu sebanyak 4 tindakan telah dikenal pasti bagi mengelakkan ketakakuran berlaku (Rujuk Lampiran 4). (b) dimaklumkan bahawa keberkesanan tindakan pencegahan yang diambil akan dilihat dan dipantau pada mesyuarat Jawatankuasa ISO atau mana-mana mesyuarat di peringkat Peneraju Proses. <p>1.5.2 Tindakan Pembetulan</p> <p>Mesyuarat –</p> <ul style="list-style-type: none"> (a) meneliti laporan status tindakan pembetulan UPM bagi tempoh 15 Julai hingga 15 September 2013 iaitu sebanyak satu (1) laporan yang direkodkan (Rujuk Lampiran 5). (b) meminta supaya sebarang keperluan sumber yang dimohon perlu mendapatkan kelulusan Jawatankuasa Pengurusan Universiti. 	<p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman / Tindakan: BJK UPM/Peneraju Proses</p> <p>Makluman</p> <p>Tindakan: Pengarah PPKP</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN / MAKLUMAN
	<p>(c) dimaklumkan bahawa keberkesanan tindakan pembetulan yang diambil akan dilihat dan dipantau pada mesyuarat Jawatankuasa ISO atau mana-mana mesyuarat di peringkat Peneraju Proses.</p> <p><u>Kesimpulan:</u></p> <p>Setelah menerima dan meneliti status tindakan pencegahan dan tindakan pembetulan, UPM mendapati bahawa tindakan pencegahan dan tindakan pembetulan yang direkod dan dilaksanakan secara berterusan ke atas Sistem Pengurusan Alam Sekitar untuk memastikan alam sekitar terjaga dan keperluan perundangan dipatuhi.</p> <p>1.6 Keadaan Yang Berubah, Termasuk Perkembangan dalam Keperluan Undang-Undang dan Lain-Lain yang Berkaitan dengan Aspek-Aspek Alam Sekitar</p> <p>Mesyuarat dimaklumkan sepanjang tempoh pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 di Universiti Putra Malaysia iaitu dari 15 Julai 2013 hingga 15 September 2013, didapati tiada keadaan yang berubah, termasuk perkembangan dalam keperluan undang-undang dan lain-lain yang berkaitan dengan aspek-aspek alam sekitar.</p> <p>1.7 Peluang Penambahbaikan</p> <p>Mesyuarat dimaklumkan sepanjang tempoh pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 di Universiti Putra Malaysia (UPM) iaitu dari 15 Julai 2013 hingga 15 September 2013, didapati UPM tidak menerima sebarang peluang penambahbaikan (OFI) yang direkodkan dari sumber selain daripada Audit Dalaman.</p> <p>1.8 Hal-hal Lain</p> <p>1.8.1 Pemakluman Berkaitan Keperluan Memperoleh Peralatan dalam Membantu Penjimatan Elektrik</p> <p>Mesyuarat-</p> <p>(a) meneliti kertas pemakluman berkaitan keperluan memperoleh peralatan dalam membantu penjimatan elektrik yang dibentangkan oleh Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset selaku Peneraju bagi proses penjimatan elektrik (Rujuk Lampiran 6).</p>	<p>Makluman / Tindakan: BJK UPM dan Peneraju Proses</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p> <p>Makluman</p>

MINIT	AGENDA	TINDAKAN/ MAKLUMAN
	<p>(b) bersetuju meminta PPPA mengemukakan kertas pemakluman ini ke mesyuarat JPU untuk kelulusan.</p> <p>KESIMPULAN KESELURUHAN,</p> <p>Mesyuarat selepas menerima dan mengkaji semula semua laporan mendapati bahawa dasar Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) Universiti Putra Malaysia (UPM) adalah sesuai dan dilihat sebagai satu mekanisme ke arah pengawalan alam sekitar yang lebih baik dan sistematik. Pelaksanaan EMS bagi tempoh Julai hingga September 2013 adalah mencukupi dan mampu menyeragamkan usaha kawalan alam sekitar di UPM.</p> <p>Faedah melaksanakan EMS MS ISO 14001 ini dapat meningkatkan imej UPM, menjimatkan penggunaan tenaga, mengurangkan penghasilan bahan sisa khususnya yang memberi kesan negatif kepada alam sekitar, dan melahirkan pelajar yang mesra alam sekitar dan berkebolehan menghargai alam sekitar sepanjang hayat.</p> <p>Tindakan pencegahan, tindakan pembetulan dan peluang penambahbaikan telah dikenalpasti dan dipersetujui sebagai tindakan penambahbaikan berterusan kepada Sistem Pengurusan Alam Sekitar UPM.</p> <p>Secara keseluruhannya mendapati bahawa Universiti Putra Malaysia (UPM) telah bersedia ke arah pensijilan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001:2004. Sehubungan itu, UPM akan menjalani Audit SIRIM Peringkat Pertama pada November 2013 dan Audit SIRIM Peringkat Kedua pada Disember 2013.</p> <p>PENANGGUHAN</p> <p>Mesyuarat tamat pada jam 10.45 pagi dengan ucapan terima kasih daripada Pengerusi.</p>	<p>Tindakan: Pengaruh PPPA dan TWP PPPA</p> <p>Makluman</p>

SENARAI KEHADIRAN
MESYUARAT KAJIAN SEMULA PENGURUSAN (MKSP)
SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001
KALI PERTAMA

Tarikh : 7 Oktober 2013 (Isnin)
Masa : 9:00 pagi – 1:00 petang
Tempat : Bilik Mesyuarat Utama, Aras 4, FPSK

Hadir:

Bil.	Nama
1.	YBhg. Profesor Datuk Dr. Mohd. Fauzi bin Hj. Ramlan (Pengerusi) Naib Canselor
2.	YBhg. Profesor Dr. Mohammad Shatar bin Sabran Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
3.	YBhg. Profesor Dr.–Ing. Ir. Renuganth Varatharajoo Timbalan Naib Canselor (Jaringan Industri dan Masyarakat)
4.	Encik Amir Hussain bin Md. Ishak Ketua Pustakawan Perpustakaan Sultan Abdul Samad
5.	YBhg. Profesor Dr. Abdul Shukor bin Juraimi Dekan, Fakulti Pertanian
6.	YBhg. Profesor Datin Dr. Faridah Hanum binti Ibrahim Dekan, Fakulti Perhutanan
7.	YBhg. Profesor Dr. Mohd. Hair bin Bejo Dekan, Fakulti Perubatan Veterinar
8.	YBhg. Profesor Dr. Fakhru'l-Razi bin Ahmadun Dekan, Fakulti Kejuruteraan
9.	YBhg. Profesor Dr. Zainal Abidin bin Talib Dekan, Fakulti Sains
10.	Profesor Madya Dr. Zaid bin Ahmad Dekan, Fakulti Ekologi Manusia
11.	YBhg. Profesor Madya Dr. Abu Bakar bin Md. Sultan Dekan, Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
12.	YBhg. Profesor Dr. Mohd. Ali bin Hassan Dekan, Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
13.	Profesor Madya Dr. Ramdzani bin Abdullah Dekan, Fakulti Pengajian Alam Sekitar
14.	YBhg. Profesor Dr. Abdul Rahman bin Omar Pengarah, Institut Biosains
15.	YBhg. Profesor Dr. Robiah binti Yunus Pengarah, Institut Teknologi Maju
16.	Y.M. Profesor Dr. Tengku Aizan binti Tengku Abdul Hamid Pengarah, Institut Gerontologi
17.	Profesor Madya Dr. Shamala a/p K. Subramaniam Pengarah, Akademi Sukan
18.	Profesor Madya Dr. Nordin bin Abdul Rahman Pengarah, Pusat Transformasi Komuniti Universiti (UCTC UPM)

Bil.	Nama
19.	Tuan Haji Anuar bin Haji Ahmad Pengarah, Pusat Kebudayaan & Kesenian SSAAS/TWP PP
20.	Tuan Haji Mohamed Ghazali bin Haji Ali Pengarah, Pusat Islam Universiti
21.	YBhg. Profesor Dr. Latiffah binti A. Latiff Pengarah, Pusat Sumber dan Pendidikan Kanser
22.	Dr. Mohd. Rafee bin Baharudin Pengarah, Pej. Pengurusan Keselamatan & Kesihatan Pekerjaan
23.	Dr. Hanafiah binti Ayub Pengetua, Kolej Canselor
24.	Lt. Kolonel Othman bin Jailani Pengetua, Kolej Sultan Alaeddin Suleiman Shah
25.	Profesor Madya Dr. Zulkiflle bin Leman Pengetua, Kolej Sepuluh
26.	Dr. Paiman bin Bawon Pengetua, Kolej Enam Belas
27.	Dr. Yahaya bin Abu Ahmad Ketua, Pusat Kesihatan Universiti
28.	Dr. Mohamad Amran bin Mohd. Salleh (TWP EMS) Institut Teknologi Maju/Fakulti Kejuruteraan
29.	Encik Mohd. Nazri bin Md. Yassin TWP Pejabat Naib Canselor
30.	Tuan Haji Rosdi bin Wah TWP Pejabat TNC (Akademik & Antarabangsa)
31.	Encik Suhaifi bin Sulaiman TWP Sekolah Pengajian Siswazah
32.	Puan Chek Zan binti Kasah TWP Pejabat TNC (Penyelidikan & Inovasi)
33.	Tuan Haji Hashim bin Md. Shari TWP Pejabat TNC (HEP & Alumni)
34.	Puan Wan Nahariah binti Wan Tahir TWP Pusat Pembangunan Akademik
35.	Encik Rosmi bin Othman TWP PP Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
36.	Puan Hamidah binti Meseran Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
37.	Tuan Haji Mohd. Nizan bin Jaafar TWP PP Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
38.	Puan Hasliza binti Zakaria TWP Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset
39.	Encik Mohd Ya'sak bin Masod TWP Pusat Kesihatan Universiti
40.	Tuan Haji Latif bin Anwar TWP Bahagian Keselamatan
41.	Encik Julbakar bin Tajudin TWP Fakulti Perubatan Veterinar
42.	Tuan Haji Abdul Ghani bin Hashim TWP Taman Pertanian Universiti
43.	Encik Abd. Razak bin Ahmad TWP Penerbit

Bil.	Nama
44.	Encik Muhammad Adil bin Ahmad Tajuddin TWP Pejabat Penasihat Undang-Undang
45.	Encik Ramli bin Sulong TWP Fakulti Pertanian
46.	Encik Asbullah bin Mohd. Yusof TWP Fakulti Pengajian Pendidikan
47.	Puan Fairuz bt. Muchtar TWP Fakulti Sains
48.	Puan Zainaf binti Udin TWP Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
49.	Tuan Haji Mohd. Aris Fadzillah bin Haji Abdullah TWP Fakulti Ekologi Manusia
50.	Encik Shari Shawarudin bin Pandak Osman Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
51.	Encik Ab. Malek bin Simon TWP Fakulti Rekabentuk dan Senibina
52.	Encik Mohammad Azlan bin Ali Basah TWP Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat
53.	Encik Amiruddin bin Abdul Aziz TWP Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul
54.	Encik Mhd. Hussin bin Abd. Rahim TWP Fakulti Pengajian Alam Sekitar
55.	Encik Nalong Anak Buda TWP Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM KB
56.	Encik Hisyamuddin bin Hashim TWP Pusat Asasi Sains Pertanian
57.	Tuan Haji Jamsari bin Tamsir TWP Institut Biosains
58.	Encik Saheh bin Said TWP Institut Gerontologi
59.	Encik Norrzuan bin Yusof TWP Institut Penyelidikan Produk Halal
60.	Encik Mohd Khairi bin Hasan TWP Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan
61.	Cik Aidawati binti Ramali TWP Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
62.	Encik Jamalludin bin Mohd Yatim TWP Institut Pengajian Sains Sosial
63.	Puan Sarah Salwah binti Adnan TWP Institut Pertanian Tropika
64.	Puan Noorizai binti Mohamad Noor (Setiausaha) TWP PP Pengurusan, BJK UPM, Pejabat Pendaftar

Tidak Hadir:

Bil.	Nama
1.	YBhg. Profesor Datin Paduka Dr. Aini binti Ideris Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa)
2.	YBhg. Profesor Dato' Ir. Dr. Mohd. Saleh bin Jaafar Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)
3.	YBhg. Dato' Wan Azman bin Wan Omar Pendaftar / Wakil Pengurusan
4.	Encik Zulkiflee bin Othman Bursar
5.	Profesor Madya Dr. Rozanah binti Abd. Rahman Penasihat Undang-Undang
6.	YBhg. Profesor Dr. Ab. Rahim bin Bakar Dekan, Fakulti Pengajian Pendidikan
7.	YBhg. Profesor Dr. Mohd. Shahwahid bin Haji Othman Dekan, Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
8.	YBhg. Profesor Dr. Mohd. Yazid bin Abdul Manap Dekan, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
9.	Profesor Madya Dr. Abdul Mua'ti @ Zamri bin Ahmad Dekan, Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi
10.	YBhg. Profesor Dr. Hajjah Rahinah binti Ibrahim Dekan, Fakulti Rekabentuk dan Senibina
11.	YBhg. Profesor Dr. Norlijah binti Othman Dekan, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
12.	YBhg. Profesor Dr. Japar Sidek bin Bujang Dekan, Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM KB
13.	YBhg. Profesor Dr. Bujang Kim Huat Dekan, Sekolah Pengajian Siswazah
14.	YBhg. Profesor Dato' Dr. Kamel Ariffin bin Mohd. Atan Pengarah, Institut Penyelidikan Matematik
15.	YBhg. Profesor Datin Paduka Dr. Fatimah binti Mohamed Arshad Pengarah, Institut Kajian Dasar Pertanian dan Makanan
16.	YBhg. Profesor Dr. Russly bin Abd. Rahman Pengarah, Institut Penyelidikan Produk Halal
17.	Profesor Madya Dr. Bahaman bin Abu Samah Pengarah, Institut Pengajian Sains Sosial
18.	YBhg. Profesor Dr. Zulkifli bin Idrus Pengarah, Institut Pertanian Tropika
19.	YBhg. Profesor Dr. Paridah binti Md. Tahir Pengarah, Institut Perhutanan Tropika dan Produk Hutan
20.	Dr. Khairulmizam bin Samsudin Pengarah, Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
21.	YBhg. Profesor Dr. Mahiran binti Basri Pengarah, Pusat Asasi Sains Pertanian
22.	YBhg. Profesor Dr. Raha binti Abdul Rahim Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan
23.	Profesor Madya Dr. Mansor bin Abu Talib Pengarah, Pusat Alumni

Bil.	Nama
24.	YBhg. Profesor Dr. Abdul Jalil bin Nordin Pengarah, Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear
25.	YBhg. Profesor Dr. Aida Suraya binti Haji Md. Yunus Pengarah, Pusat Pembangunan Akademik
26.	Profesor Madya Dr. Abdul Rasid bin Jamian Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar (PKPP)
27.	Profesor Madya Dr. Zulhamri bin Abdullah Pengarah, Pusat Pembangunan Keusahawanan dan Kebolehpasaran Graduan (PPKKG)
28.	YBhg. Profesor Dr. Aziz bin Arshad Pengarah, Pusat Sains Marin, Port Dickson
29.	Profesor Madya Dr. Mardziah Hayati binti Abdullah Pengarah, Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa
30.	Profesor Madya Dr. Azizan bin Asmuni Pengarah, Pusat Hubungan dan Jaringan Industri
31.	Profesor Madya Dr. Samsul Bahari bin Mohd. Noor Pengarah, Pembangunan, Pej. Pemb. dan Pengurusan Aset
32.	YBhg. Profesor Dr. Nor Kamariah binti Noordin Pengarah, Bahagian Perancangan Korporat
33.	Profesor Madya Dr. Shameem Mohd. Rafik Khan Pengarah, Pejabat Pemasaran dan Komunikasi
34.	YBhg. Profesor Madya Dr.Samsilah binti Roslan Pengarah, Putra Science Park
35.	ACP Abdul Razak bin Abdul Ghafur Pengarah, Keselamatan
36.	YBhg. Profesor Dr. Abd. Wahid bin Haron Pengarah, Taman Pertanian Universiti
37.	Dr. Saidon bin Amri Pengetua, Kolej Kedua
38.	Dr. Amini Amir bin Abdullah Pengetua, Kolej Kelima
39.	Profesor Madya Dr. Haji Jamaludin bin Haji Ahmad Pengetua, Kolej Keenam
40.	Puan Iza Dura binti Abdul Manan Pengetua, Kolej Sebelas
41.	Profesor Madya Dr. Faieza binti Abdul Aziz Pengetua, Kolej Dua Belas
42.	Dr. Arifin bin Abdu Pengetua, Kolej Tiga Belas
43.	Dr. Omrah bin Hassan @ Hussin Pengetua, Kolej Empat Belas
44.	Dr. Pakhriazad bin Hasan Zaki Pengetua, Kolej Tun Dr. Ismail
45.	Dr. Roselan bin Baki Pengetua, Kolej Mohamed Rashid
46.	Dr. Abdul Razak bin Abdul Rahman Pengetua, Kolej Tun Perak
47.	Profesor Madya Dr. Farinazleen binti Mohamad Ghazali Pengetua, Kolej Pendeta Za'ba
48.	Profesor Madya Dr. Mohamad Azani bin Alias Pengetua, Kolej Lima Belas

Bil.	Nama
49.	Profesor Dr. Mohd. Roslan bin Sulaiman Pengetua, Kolej Tujuh Belas
50.	Puan Zainora binti Abdul Talib Ketua, Bahagian Audit Dalam
51.	Puan Kamariah binti Mohd. Saidin Ketua Penerbit
52.	Tuan Haji Hamzah bin Haji Ismail Ketua, Pusat Sukan
53.	Puan Rohani bt. Abdul Latiff Pejabat Bursar
54.	Encik Mustaffa bin Haji Dollah Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
55.	Tuan Haji A'ni bin Hamzah Institut Teknologi Maju
56.	Puan Nor Adida binti Ab. Khalid Pejabat TNC (Jaringan Industri & Masyarakat)
57.	Puan Siti Rozana binti Supian Pejabat Pendaftar
58.	Puan Rosmala binti Abd. Rahim Perpustakaan Sultan Abdul Samad
59.	Encik Alzasha Illiyyin bin Zainal Alam Pusat Islam
60.	Encik Fauzi bin Che Yusuf Kolej Tun Perak
61.	Encik Mustafa bin Che Ali Fakulti Perhutanan
62.	Tuan Haji Ruslan bin Mohammad Fakulti Kejuruteraan
63.	Tuan Haji Amran bin Zakaria Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
64.	Puan Wan Rohani bt. Wan Mohamed Institut Penyelidikan Matematik

Turut Hadir:

Bil.	Nama
1.	Profesor Madya Dr. Jamil bin Bojei Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
2.	Profesor Madya Dr. Shuhaimi Mustafa Wakil Pengarah, Institut Penyelidikan Produk Halal
3.	Profesor Madya Dr. Mohammad Hamiruce Marhaban Wakil Pengarah, Pusat Pengurusan Penyelidikan
4.	Dr. Mohammad Yazah binti Mat Raschid Dekan, Fakulti Rekabentuk dan Senibina
5.	Dr. Mohd. Hanafi bin Idris Wakil Dekan, Fakulti Sains Pertanian dan Makanan, UPM KB
6.	Encik Abdullah bin Arshad Pengarah, Bahagian Perancangan Korporat
7.	Encik Nasrudin bin Yahya Wakil Pengarah, Pusat Pengimejan Diagnostik Nuklear

Bil.	Nama
8.	Cik Norazlindawati binti Hashim Wakil Dekan, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
9.	Puan Nik Hafzaini binti Nik Hassan Wakil Pengarah, Pusat Alumni
10.	Encik Asrizam bin Esam Wakil Pengarah, Putra Science Park
11.	Puan Nurazlin bin Jaafar Wakil Pengetua, Kolej Mohamed Rashid
12.	Puan Kalthom binti Abu Bakar Wakil Pengetua, Kolej Kedua
13.	Puan Askina binti Aziz Wakil Pengetua, Kolej Kelima
14.	Encik Abdul Aziz bin Jantan Wakil Pengetua, Kolej Keenam
15.	Puan Zaleha binti Othman Wakil Pengetua, Kolej Sebelas
16.	Encik Mohd. Kamarulzaman bin Ismail Wakil Pengetua, Kolej Dua Belas
17.	Encik Nazaruddin Wakil Pengetua, Kolej Tiga Belas
18.	Puan Norshahilda binti Md. Shahril Wakil Pengetua, Kolej Empat Belas
19.	Encik Sharul Azman bin Ramli Wakil Ketua, Bahagian Audit Dalam
20.	Puan Rohana binti Atan Wakil TWP Pejabat Bursar
21.	Puan Ana Azrin binti Ahmad Pejabat Bursar
22.	Mohammad Fakerrudeen bin Zulkifli Wakil TWP Fakulti Ekonomi dan Pengurusan
23.	Encik Din bin Ayup Wakil TWP Institut Teknologi Maju
24.	Encik Ludinata bin Misnun Pejabat Pemasaran dan Komunikasi
25.	Encik Muhazam bin Mansor Pejabat Pendaftar
26.	Encik Mat Razi bt. Abdullah Pejabat Pendaftar
27.	Puan Noraihan bt. Noordin Pejabat Pendaftar
28.	Cik Mahmudah bt. Aunudin Pejabat Pendaftar

PENEMUAN AUDIT

Laporan Ketua Juruaudit Audit Dalaman Sistem Pengurusan Alam Sekitar MS ISO 14001:2004 Tahun 2013

1. TARIKH AUDIT

Audit dalam Sistem Pengurusan Alam Sekitar Universiti Putra Malaysia 2013 telah dijalankan pada 17-20 September 2013.

2. TUJUAN AUDIT

Untuk menentukan sama ada Universiti Putra Malaysia;

- a. melaksanakan Pengurusan Alam Sekitar berdasarkan keperluan standard MS ISO 14001:2004 dengan efektif selaras dengan Dasar Alam Sekitar Universiti Putra Malaysia serta objektif dan sasaran sistem pengurusan alam sekitar Universiti Putra Malaysia; dan
- b. bersedia untuk menghadapi Audit Peringkat 1, oleh badan pensijilan.

3. RUJUKAN AUDIT

- a. MS ISO 14001:2004
- b. Dokumentasi EMS Universiti Putra Malaysia
- c. Akta dan Peraturan berkaitan
- d. Rujukan lain yang dinyatakan dalam Manual/Prosedur

4. KAEDAH AUDIT

- a. Penelitian terhadap Manual/Prosedur
- b. Lawatan tempat (*site visit*)
- c. Pemerhatian ke atas aktiviti
- d. Temu bual
- e. Semakan dokumen dan rekod

5. SKOP AUDIT

Skop audit adalah meliputi pengajaran dan pembelajaran yang melibatkan 18 Pusat Tanggungjawab.

6. KUMPULAN AUDIT

Terdiri daripada 65 orang Juruaudit yang mempunyai kelayakan untuk mengaudit Sistem Pengurusan Alam Sekitar. Walau bagaimanapun, seramai 62 Juruaudit yang dapat menjalankan tugas. Pasukan audit telah dibahagikan kepada tiga kumpulan besar iaitu A, B dan C.

7. PROGRAM AUDIT DALAMAN

Program Audit Dalaman telah disediakan oleh Ketua Seksyen Audit Kualiti, Bahagian Jaminan Kualiti Universiti Putra Malaysia dan disahkan oleh Wakil Pengurusan Universiti Putra Malaysia.

8. PENEMUAN AUDIT

Kekuatan

- (a) Universiti Putra Malaysia mempunyai fokus yang sistematik dalam memastikan Dasar Kampus Hijau yang telah diperkenalkan dapat dilaksanakan dengan menyeluruh. Ianya merupakan satu langkah yang berani kerana ia memerlukan peruntukan kewangan yang tinggi dan kesedaran dan latihan yang berkesan. Dasar Kampus Hijau yang merupakan asas kepada penarafan MS ISO 14001:2004. Ia dijalankan secara terancang dan berperingkat dan adalah selari dengan Dasar Alam Sekitar Negara, Dasar Perubahan Iklim Negara dan Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974.
- (b) Kematangan Universiti Putra Malaysia dalam melaksanakan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008 semenjak tahun 2000 membantu memantapkan pengurusan alam sekitar. Taman Pertanian Universiti juga telah berjaya menginstitusikan amalan pertanian yang baik dengan merujuk kepada Skim Amalan Ladang Baik Malaysia (SALM). Dengan bantuan struktur sistem pengurusan kualiti yang mantap oleh Bahagian Jaminan Kualiti Universiti Putra Malaysia, Pejabat Pendaftar, juruaudit yang kompeten, penyelidik yang pakar dalam hal ehwal pencemaran alam sekitar dan kesedaran warga Universiti Putra Malaysia mengenai pentingnya sistem pengurusan kualiti, kematangan ini telah membuahkan banyak kejayaan dalam mendapat pensijilan ISO.
- (c) Komitmen pihak atasan juga adalah sangat baik. Jawatankuasa pengurusan Universiti Putra Malaysia telah meluluskan peruntukan kewangan untuk mengadakan program ke arah pengurusan alam sekitar ini. Kempen kampus hijau dilancarkan dengan memperkenalkan kempen penggunaan basikal, dan penggunaan sifar beg plastik polisterin di dalam kampus menunjukkan komitmen tersebut. Universiti Putra Malaysia juga telah menyediakan prasarana yang terbaik seperti laluan basikal di dalam kampus dan juga tempat letak basikal yang selamat di kolej kediaman dan fakulti.

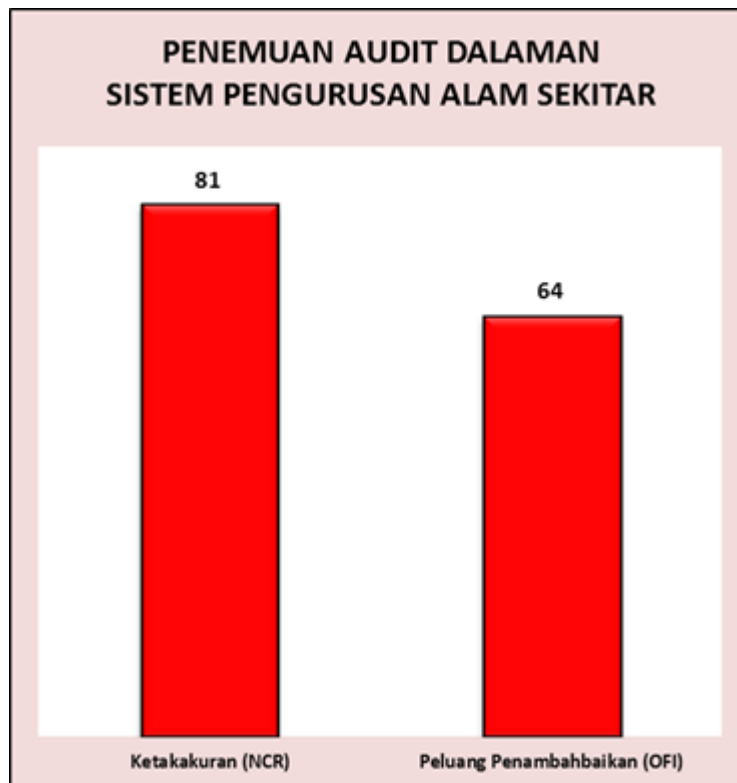
- (d) Universiti Putra Malaysia mempunyai sumber yang baik, tanah yang luas, kampus yang hijau dan mempunyai ramai penyelidik yang pakar dalam bidang pencemaran Udara dan Air. Kepakaran mereka akan digunakan untuk mengurus alam sekitar dengan baik dan menjadi *show case* kepada pihak luar bagaimana Universiti Putra Malaysia menggunakan penyelidikan untuk mengurangkan pencemaran. Penyelidik Universiti Putra Malaysia menjadi perunding bagi pencemaran air di Tasik Putrajaya, pencemaran kepada Indeks Kualiti Udara Negara. Bagi menjimatkan kertas, Universiti Putra Malaysia boleh menggunakan kertas daripada Pokok Kenaf sebagai ganti kertas yang diambil dari sumber hutan. Universiti Putra Malaysia merupakan peneraju utama penyelidikan kenaf di dunia.
- (e) Universiti Putra Malaysia mempunyai perancangan yang baik untuk melaksanakan sistem pengurusan kualitinya termasuk MS ISO 14001:2004. Perancangan ini dilaksanakan dengan sistematik dengan menggunakan Petunjuk-Petunjuk Prestasi Utama atau *Key Performance Indicators* (KPI) dan dipantau secara berkala.

KELEMAHAN/CADANGAN

- (a) Dokumen pengurusan alam sekitar ISO 14001:2004 perlu diasingkan dengan dokumen Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001:2008 bagi mengelakkan kekeliruan. Kesedaran daripada warga Universiti Putra Malaysia mengenai sistem pengurusan alam sekitar hendaklah dipertingkatkan lagi.
- (b) Peneraju proses perlu memastikan penyelarasan di peringkat pegawai utiliti, pemantauan oleh Jawatankuasa ISO yang dipengerusikan Timbalan Wakil Pengurusan Pusat Tanggungjawab dapat dilaksanakan dengan berkesan.
- (c) Tindakan Pembetulan dan Pencegahan perlu dilaksanakan dengan segera dan berkesan. Jika staf gagal mematuhi, tindakan amaran, tatatertib dan surcaj hendaklah dilaksanakan. Tindakan tegas ini perlu diambil terhadap pegawai yang didapati cuai/gagal melaksanakan tanggungjawabnya tanpa sebab-sebab munasabah sehingga menyebabkan berlakunya pencemaran.
- (d) Universiti Putra Malaysia perlu menambah peruntukkan kewangan bagi menyelenggara infrastruktur terutama yang melibatkan makmal dan pembuangan sisa kimia dan racun dalam sinki dan seterusnya dialirkan keluar ke sistem perparitan dalam kampus. Satu loji rawatan air kumbahan yang moden diperlukan untuk merawat sisa air kumbahan setempat bagi penyingkiran logam berat dalam tasik di sekitar kampus.
- (e) Universiti Putra Malaysia juga perlu memastikan satu aplikasi sistem inventori kimia dan racun dapat dibangunkan supaya pengurusan stor dan pengurusan sisa kimia dan racun dapat dilaksanakan dengan lebih baik.

9. BILANGAN KETAKAKURAN DAN PELUANG PENAMBAHBAIKAN

- (1) Jumlah Ketakakuran – lapan (8) klausa dengan 81 bukti objektif
- (2) Jumlah Peluang Penambahbaikan – 11 klausa dengan 64 cadangan.

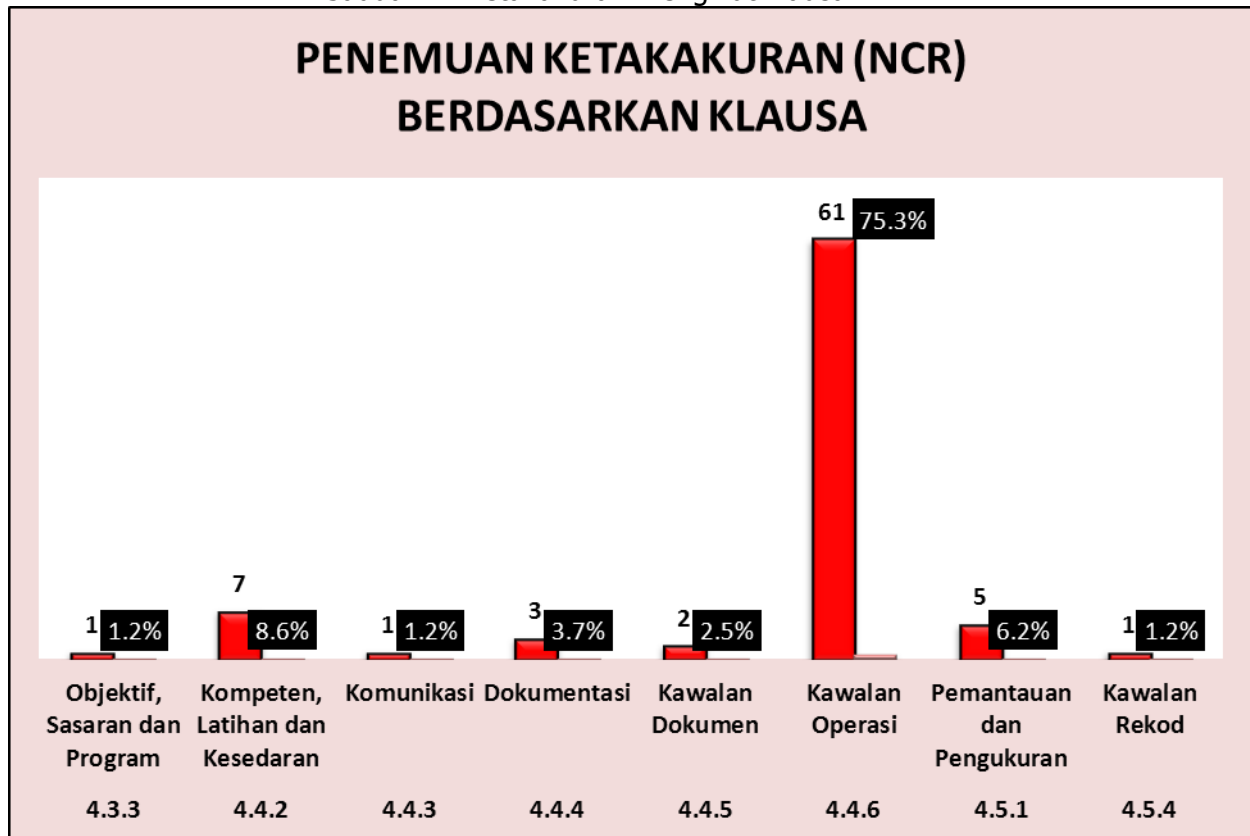


Carta 1: Penemuan Ketakakuran dan Peluang Penambahbaikan

- (3) Lapan klausa ketakakuran mengikut klausa adalah:

KLAUSA	KETERANGAN	JUMLAH	PERATUS
4.3.3	Objektif, Sasaran dan Program	1	1.2
4.4.2	Kompeten, Latihan dan Kesedaran	7	8.6
4.4.3	Komunikasi	1	1.2
4.4.4	Dokumentasi	3	3.7
4.4.5	Kawalan Dokumen	2	2.5
4.4.6	Kawalan Operasi	61	75.3
4.5.1	Pemantauan dan Pengukuran	5	6.2
4.5.4	Kawalan Rekod	1	1.2
JUMLAH KESELURUHAN		81	100

Jadual 1: Ketakakuran mengikut klausa

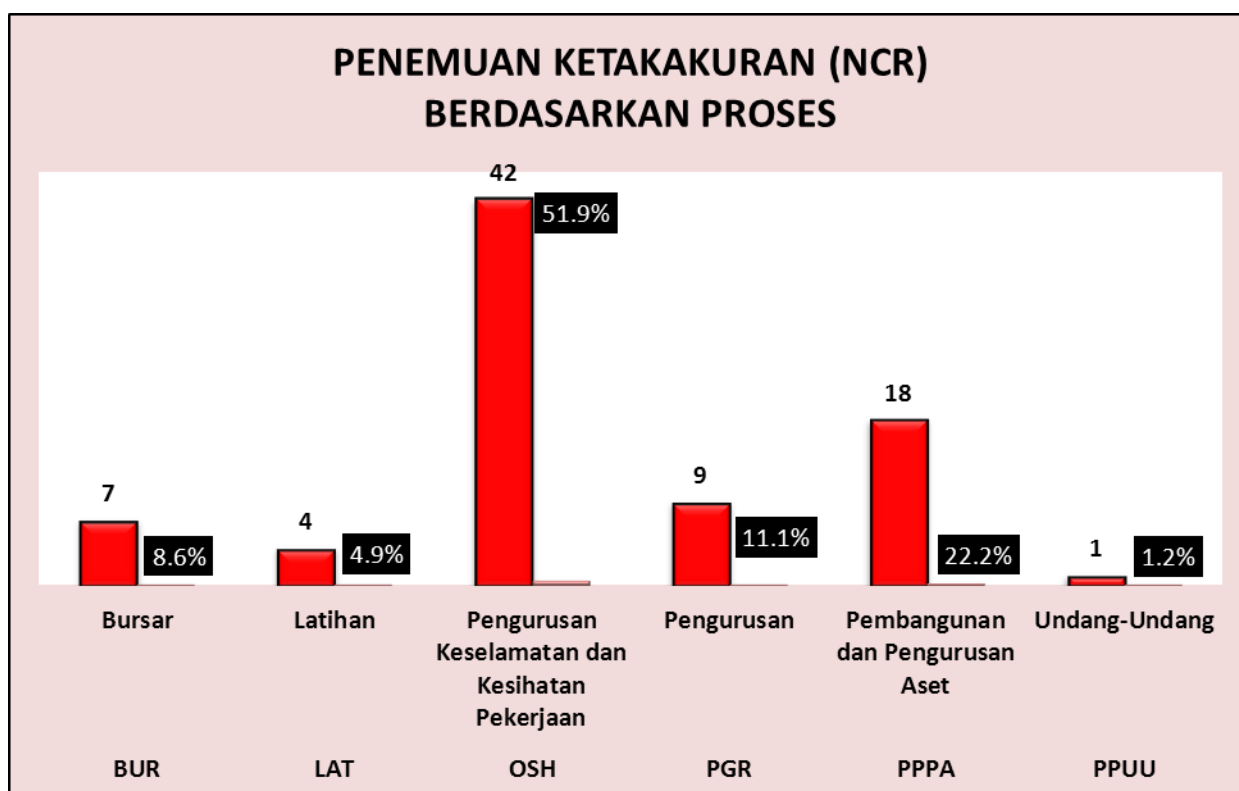


Carta 2: Penemuan Ketakakuran Mengikut Klausa

(4) Ketakakuran mengikut proses:

PROSES	KETERANGAN	JUMLAH	PERATUS
BUR	Bursar	7	8.6
LAT	Latihan	4	4.9
OSH	Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	42	51.9
PGR	Pengurusan	9	11.1
PPPA	Pembangunan dan Pengurusan Aset	18	22.2
PPUU	Undang-Undang	1	1.2
JUMLAH KESELURUHAN		81	100

Jadual 2: Penemuan Ketakakuran Mengikut Proses

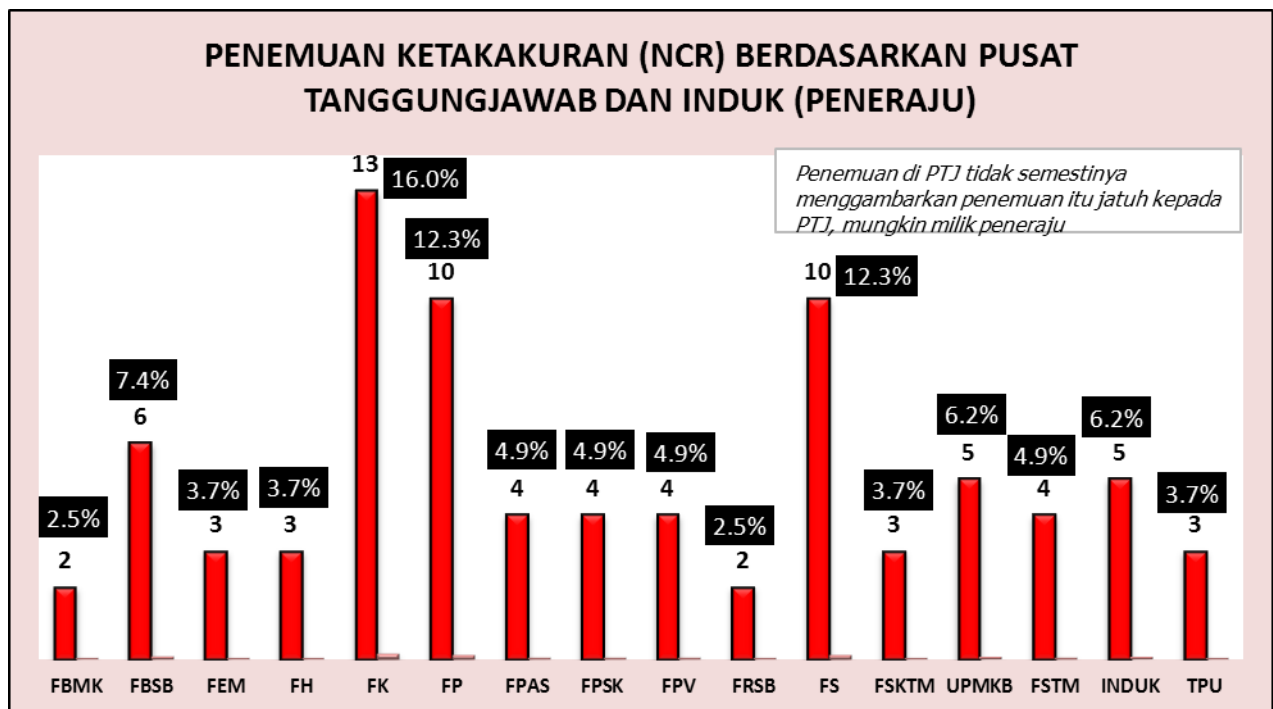


Carta 3: Penemuan Ketakakuran Mengikut Proses

(5) Ketakakuran mengikut Pusat Tanggungjawab dan Induk (Peneraju):

PTJ	JUMLAH	PERATUS
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi	2	2.5
Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul	6	7.4
Fakulti Ekologi Manusia	3	3.7
Fakulti Perhutanan	3	3.7
Fakulti Kejuruteraan	13	16.0
Fakulti Pertanian	10	12.3
Fakulti Pengajian Alam Sekitar	4	4.9
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan	4	4.9
Fakulti Perubatan Veterinar	4	4.9
Fakulti Rekabentuk dan Senibina	2	2.5
Fakulti Sains	10	12.3
Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat	3	3.7
Universiti Putra Malaysia (Kampus Bintulu)	5	6.2
Fakulti Sains dan Teknologi Makanan	4	4.9
Induk (Peneraju)	5	6.2
Taman Pertanian Universiti	3	3.7
JUMLAH KESELURUHAN	81	100

Jadual 3: Penemuan Ketakakuran Mengikut Pusat Tanggungjawab dan Induk (Peneraju)

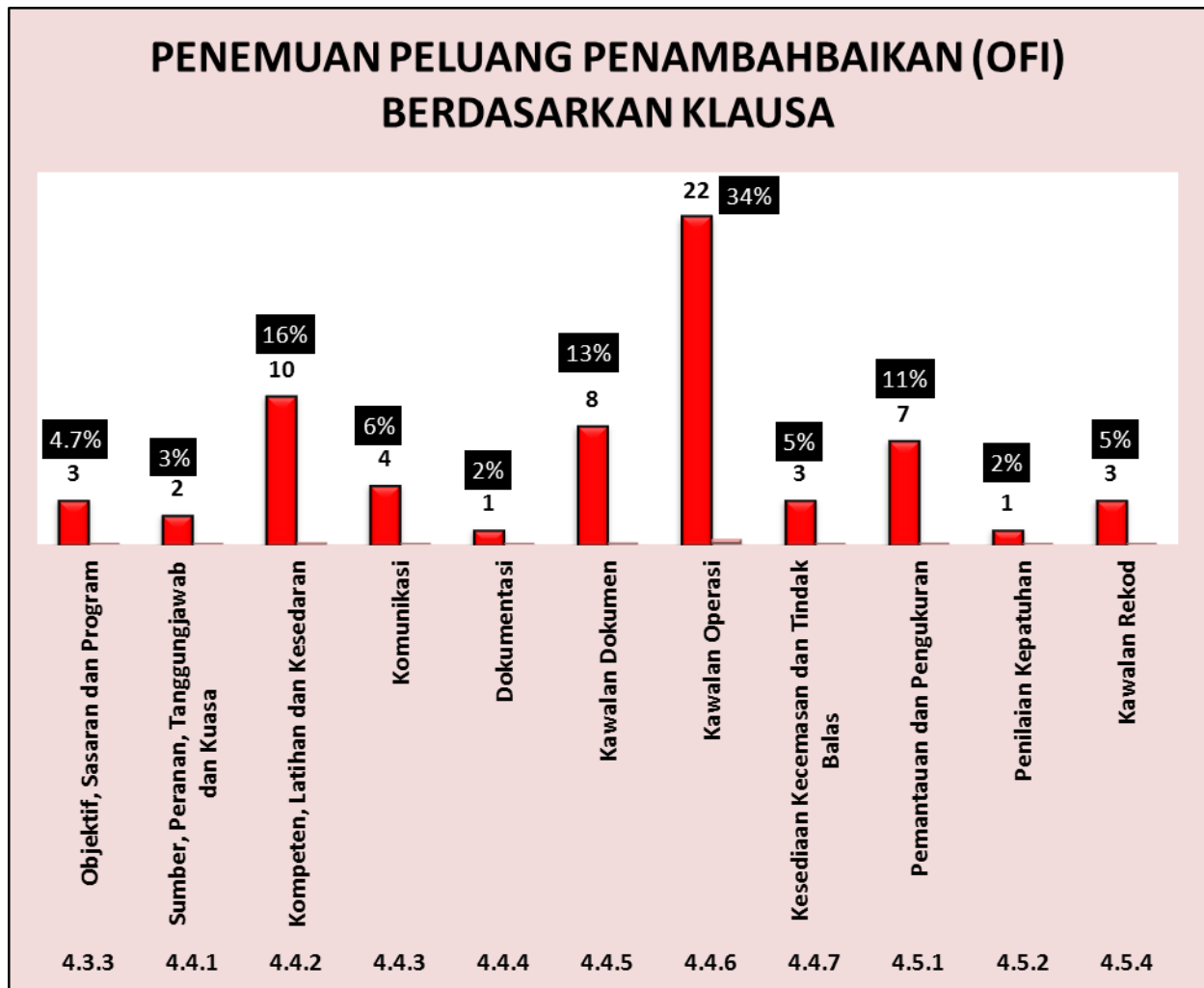


Carta 4: Penemuan Ketakakuran Mengikut Pusat Tanggungjawab dan Induk (Peneraju)

(6) 11 peluang penambahbaikan mengikut klausa adalah:

KLAUSA	KETERANGAN	JUMLAH	PERATUS
4.3.3	Objektif, Sasaran dan Program	3	4.7
4.4.1	Sumber, Peranan, Tanggungjawab dan Kuasa	2	3.1
4.4.2	Kompeten, Latihan dan Kesedaran	10	15.6
4.4.3	Komunikasi	4	6.3
4.4.4	Dokumentasi	1	1.6
4.4.5	Kawalan Dokumen	8	12.5
4.4.6	Kawalan Operasi	22	34.4
4.4.7	Kesediaan Kecemasan dan Tindak Balas	3	4.7
4.5.1	Pemantauan dan Pengukuran	7	10.9
4.5.2	Penilaian Kepatuhan	1	1.6
4.5.4	Kawalan Rekod	3	4.7
JUMLAH KESELURUHAN		64	100

Jadual 4: Penemuan Peluang Penambahbaikan Mengikut Klausa

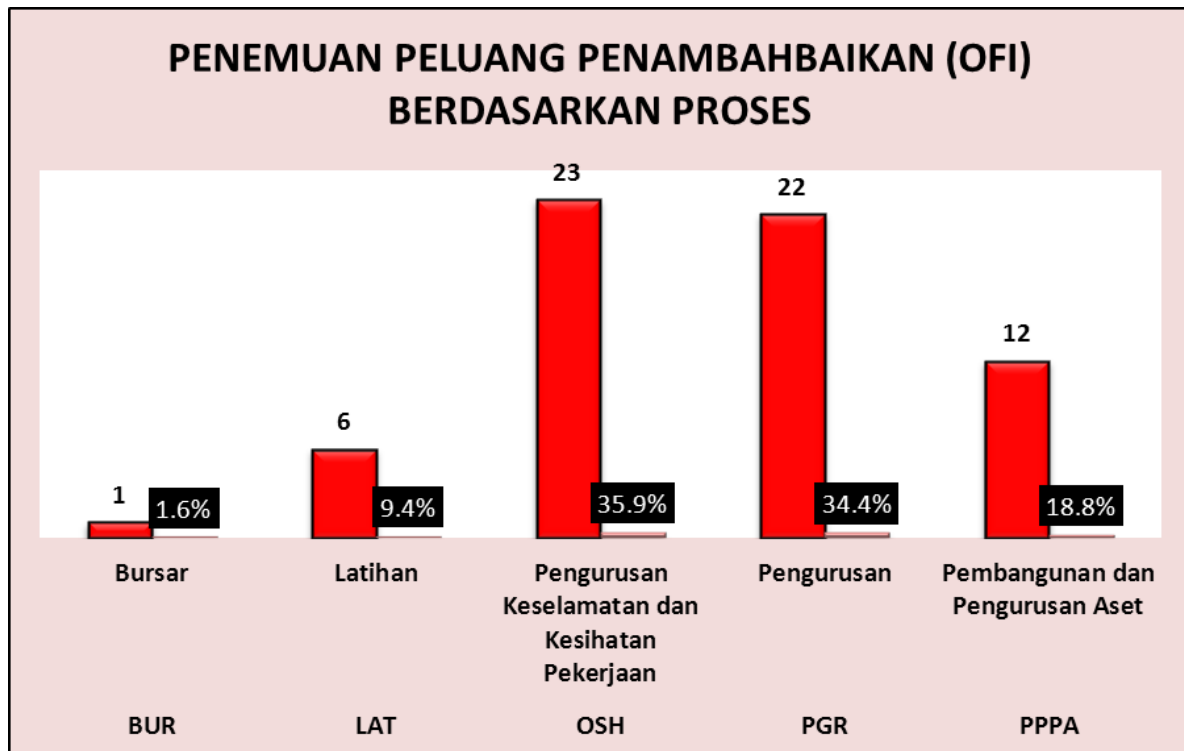


Carta 5: Penemuan Peluang Penambahbaikan Mengikut Klausula

(7) Peluang penambahbaikan mengikut proses:

PROSES	KETERANGAN	JUMLAH	PERATUS
BUR	Bursar	1	1.6
LAT	Latihan	6	9.4
OSH	Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	23	35.9
PGR	Pengurusan	22	34.4
PPPA	Pembangunan dan Pengurusan Aset	12	18.8
JUMLAH KESELURUHAN		64	100

Jadual 5: Penemuan Peluang Penambahbaikan Mengikut Proses

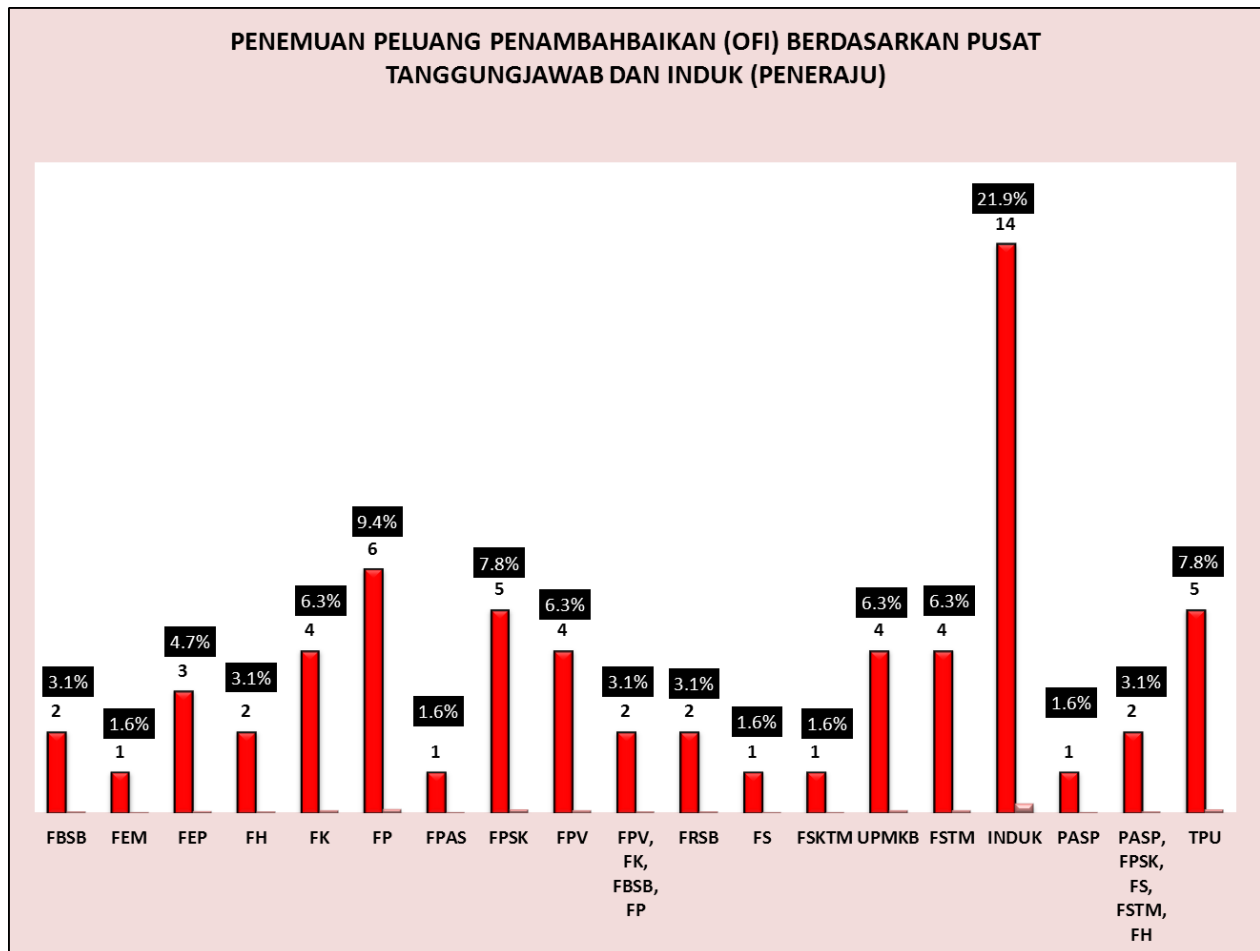


Carta 6: Penemuan Peluang Penambahbaikan Mengikut Proses

(8) Peluang penambahbaikan mengikut Pusat Tanggungjawab dan Induk (Peneraju):

PTJ	JUMLAH	PERATUS
Fakulti Bahasa Moden dan Komunikasi	2	3.1
Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul	1	1.6
Fakulti Ekonomi dan Pengurusan	3	4.7
Fakulti Perhutanan	2	3.1
Fakulti Kejuruteraan	4	6.3
Fakulti Pertanian	6	9.4
Fakulti Pertanian Alam Sekitar	1	1.6
Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan	5	7.8
Fakulti Perubatan Veterinar	4	6.3
Fakulti Perubatan Veterinar, Fakulti Kejuruteraan, Fakulti Bioteknologi dan Sains Biomolekul, Fakulti Pertanian	2	3.1
Fakulti Rekabentuk dan Senibina	2	3.1
Fakulti Sains	1	1.6
Fakulti Sains Komputer dan Teknologi Maklumat	1	1.6
Universiti Putra Malaysia (Kampus Bintulu)	4	6.3
Fakulti Sains dan Teknologi Makanan	4	6.3
Induk (Peneraju)	14	21.9
Pusat Asasi Sains Pertanian	1	1.6
Pusat Asasi Sains Pertanian, Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan, Fakulti Sains, Fakulti Sains dan Teknologi Makanan, Fakulti Perhutanan	2	3.1
Taman Pertanian Universiti	5	7.8
Jumlah Keseluruhan	64	100

Jadual 6: Penemuan Peluang Penambahbaikan Mengikut Pusat Tanggungjawab dan Induk (Peneraju)



Carta 7: Penemuan Peluang Penambahbaikan Mengikut Pusat Tanggungjawab dan Induk (Peneraju)

9. TARIKH TUTUP NCR

Dalam tempoh 21 hari bekerja atau yang telah dipersetujui Juruaudit EMS.

10. KESIMPULAN

Secara keseluruhannya, walaupun baru dikuatkuasakan pada 15 Julai 2013 mengambilkira cuti semester dan cuti hari raya tugas pelaksanaan dan pemantauan Sistem Pengurusan Alam Sekitar Universiti Putra Malaysia telah dijalankan dengan baik, namun dari segi pemahaman mengenai keperluan manual, prosedur-prosedur dan garis-garis panduan perlu dipertingkatkan terutama pemantauan sisa kimia dan racun, penjimatan elektrik dan penjimatan kertas.

Pengauditan Sistem Pengurusan Alam Sekitar Universiti Putra Malaysia terhadap semua Pusat Tanggungjawab termasuk Universiti Putra Malaysia Kampus Bintulu mendapati Universiti Putra Malaysia mempunyai perancangan yang baik untuk melaksanakan aktivitinya. Bagaimanapun, dari segi pelaksanaannya masih ada

beberapa kelemahan yang perlu ditangani segera bagi memastikan Sistem Pengurusan Alam Sekitar Universiti Putra Malaysia dilaksanakan dengan cekap, ekonomi, berkesan dan mencapai objektif yang ditetapkan. Beberapa PTJ telah mengambil tindakan pembetulan selepas teguran audit secara lisan namun langkah pembetulan perlu dilaksanakan secara berterusan dan antara penambahbaikan yang disyorkan adalah seperti berikut:

- (1) Jawatankuasa Kerja Sistem Pengurusan Alam Sekitar Universiti Putra Malaysia perlu mewujudkan sistem *check and balance* untuk memastikan pemeriksaan secara menyeluruh dan menjalankan penilaian sama ada aktiviti lain mempunyai kelemahan yang sama dan seterusnya mengambil tindakan pembetulan dan penambahbaikan.
- (2) Mewujudkan mekanisme pemantauan yang lebih berkesan bagi memastikan keadaan makmal sentiasa berada dalam keadaan baik dan teratur supaya tidak menjejaskan alam sekitar.
- (3) Memastikan satu sistem yang berkesan untuk memastikan sisa toksik tidak dibuang dan dialirkan ke dalam longkang, parit, terusan.
- (4) Kejayaan pengurusan alam sekitar ini tidak akan tercapai selagi kesedaran dari warga Universiti Putra Malaysia terhadap aspek alam sekitar tidak meningkat dan pihak pengurusan atasan perlu berusaha untuk memberi pendidikan serta latihan berkaitan pekerjaan mereka di dalam memberi impak kepada alam sekitar.

Disediakan oleh

Zuraidah Ahmad

Ketua Juruaudit Audit Dalaman EMS

AGENDA 3.0 :
Prestasi Pencapaian Alam Sekitar

(Pelaksanaan keseluruhan termasuk keperluan sumber kewangan, latihan, sumber manusia, dan infrastruktur)

Bil	ISU PELAKSANAAN	CADANGAN TINDAKAN PELAKSANAAN	TANGGUNG-JAWAB	KEPERLUAN SUMBER (Nyatakan)			JUSTIFIKASI KEPERLUAN
				Manusia (Jawatan/bilangan)	Kewangan (RM)	Infrastruktur	
1.	Pejabat Pengurusan dan Keselamatan Pekerja bertanggungjawab dalam perkara-perkara berkaitan pengurusan keselamatan dan kesihatan pekerjaan di Universiti juga dipertanggungjawabkan sebagai peneraju dalam pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar	<p>Menukar nama Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (PPKKP/ OSH) kepada Pejabat Pengurusan Kesihatan, Keselamatan dan Persekitaran (PPKKP /HSE) selaras dengan pelaksanaan EMS di UPM</p> <p>Cadangan Struktur organisasi PPKKP/HSE-UPM adalah sepertimana di LAMPIRAN 2(a)</p>	Pendaftar/ Pengarah PPKKP	<p>1 orang pegawai sains (C41) – latar belakang alam sekitar/ kejuruteraan kimia & alam sekitar</p> <p>3 orang Penolong Pegawai Sains (C27) (1 latar belakang alam sekitar, 1 latar belakang kejuruteraan kimia dan alam sekitar, 1 latar belakang statistik)</p>	(RM103,200 .00 setahun + RM15,000.00) Emolumen + (pembelian perabot dan peralatan pejabat bagi pegawai)	Keperluan penambahan Ruang Staf kerana ruang dan infrastruktur sedia ada adalah bagi perancangan RMK10 dengan struktur organisasi sepertimana di LAMPIRAN 2(b)	<ul style="list-style-type: none"> • Bagi memastikan UPM mematuhi perundangan berkaitan dibawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974 • Membantu UPM dalam melaksanakan keperluan di bawah kehendak EMS

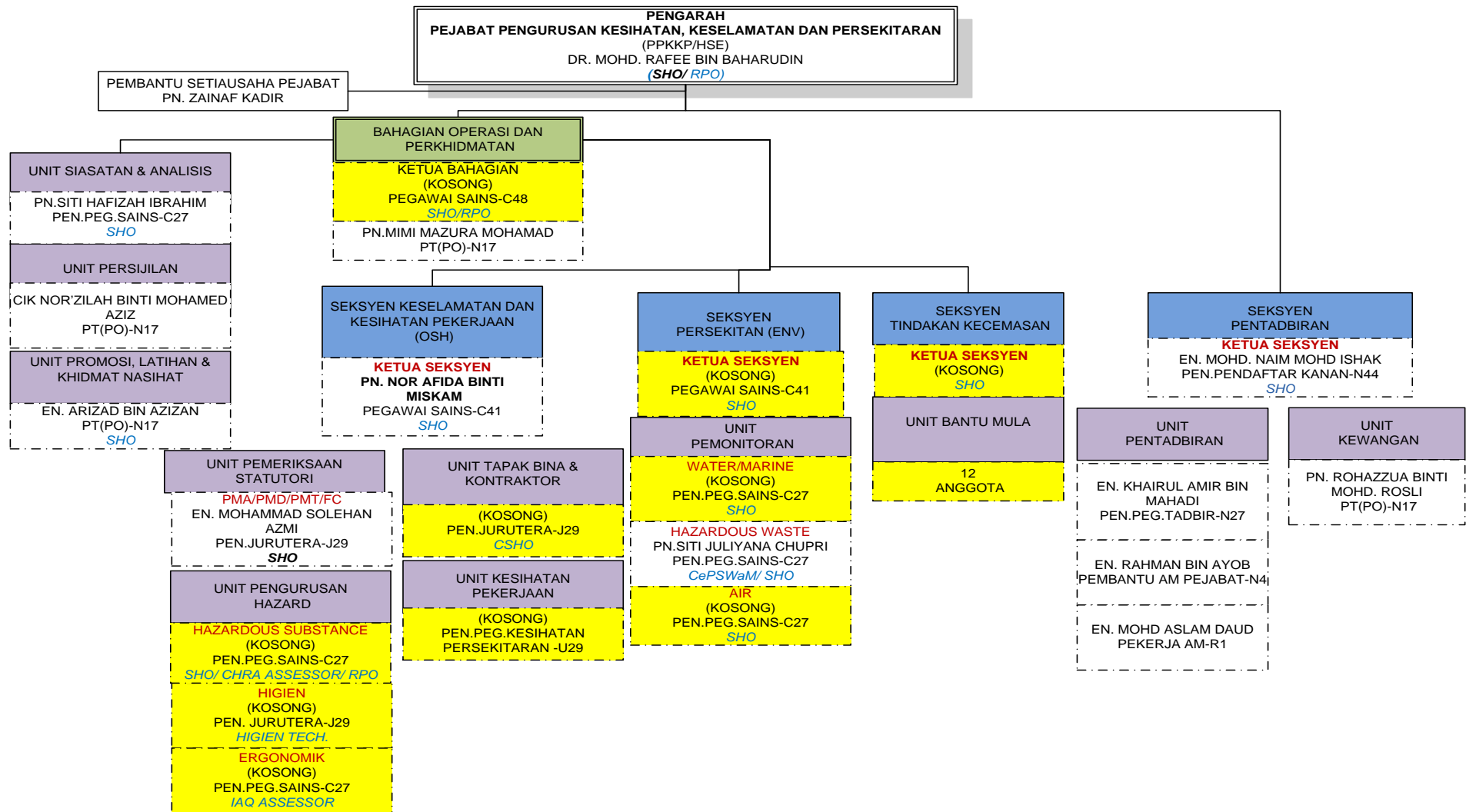
Bil	ISU PELAKSANAAN	CADANGAN TINDAKAN PELAKSANAAN	TANGGUNG-JAWAB	KEPERLUAN SUMBER (Nyatakan)			JUSTIFIKASI KEPERLUAN
				Manusia (Jawatan/bilangan)	Kewangan (RM)	Infrastruktur	
2.	Menjalankan fungsi bagi pematuhan kepada Prosedur Pengukuran dan Pemantauan Alam Sekitar (UPM/ISO-EMS/P009)	<p>A. Membeli peralatan bagi mengambil sampel alam sekitar di lokasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sampel air/ <i>water</i> (kolam/sungai/parit) • Sampel udara/ <i>air emission</i> (Serombong/ Boiler/Jerebu dll) • Sampel asap kenderaan bermotor (bas) <p>Menggunakan perkhidmatan <i>out source</i> – OTHER OPTIONS (Syarikat/ Makmal yang diiktiraf)</p>	TWP EMS / Pengarah PPKKP	-	(akan ditentukan kemudian)	Keperluan ruang makmal dan perkakasan makmal umum (penyimpanan peralatan dan sampel)	keperluan di bawah kehendak EMS
		<p>B. Penghantaran sampel alam sekitar bagi tujuan analisis dan laporan dari Makmal yang diiktiraf</p>	TWP EMS / Pengarah PPKKP	-	(akan ditentukan kemudian)	-	keperluan di bawah kehendak EMS
		<p>C. Menyediakan latihan kompetensi kepada staf yang dipertanggungjawabkan dalam prosedur ini-</p> <ul style="list-style-type: none"> • CePSWaM – Course on Certified Environmental 	TWP EMS / Pengarah PPKKP	-	(akan ditentukan kemudian)	-	

Bil	ISU PELAKSANAAN	CADANGAN TINDAKAN PELAKSANAAN	TANGGUNG-JAWAB	KEPERLUAN SUMBER (Nyatakan)			JUSTIFIKASI KEPERLUAN
				Manusia (Jawatan/bilangan)	Kewangan (RM)	Infrastruktur	
		D. Mengadakan atau membangunkan makmal alam sekitar ber'akreditasi' ISO17025:2005	TWP EMS / Pengarah PPKKP	-	(akan ditentukan kemudian)	Keperluan ruang makmal, perkakasan makmal dll	Memantapkan pelaksanaan EMS di UPM dengan menggunakan peralatan dan kepakaran dalaman
3.	Menjalankan fungsi bagi pematuhan perundangan berkaitan pengurusan sisa terjadual (Schedule waste)	Menghantar staf PPKKP ke kursus di bawah <i>Environment Institute of Malaysia (EiMAS), Department of Environment, Kampus Universiti Kebangsaan Malaysia - Course on Certified Environmental Professional In Scheduled Waste Management</i>	TWP EMS / Pengarah PPKKP	-	RM6600.00 (RM3.3K x 2 orang)		Mematuhi perundangan berkaitan dibawah Akta Kualiti Alam Sekeliling 1974
4.	Menjalankan fungsi bagi memantapkan pengurusan bahan berbahaya (bahan kimia, bahan beracun/pestisides/ bahan radioaktif)	Mengadakan atau membangunkan sistem atas talian bagi memudahkan kawalan stok dan inventori serta memudahkan pendaftaran bahan berbahaya termasuk pemantauan lokasi yang mempunyai bahan berbahaya di UPM Atau Mengguna pakai dan menambah baik sistem atas talian yang telah dibangunkan oleh Fakulti Kejuruteraan UPM	TWP EMS / Pengarah PPKKP	Pasukan pembangunan sistem maklumat (ICT) IDEC	(akan ditentukan kemudian)	Server	Memantapkan pelaksanaan EMS di UPM dengan menggunakan kepakaran dalaman

Bil	ISU PELAKSANAAN	CADANGAN TINDAKAN PELAKSANAAN	TANGGUNG-JAWAB	KEPERLUAN SUMBER (Nyatakan)			JUSTIFIKASI KEPERLUAN
				Manusia (Jawatan/bilangan)	Kewangan (RM)	Infrastruktur	
5.	Latihan berkaitan EMS (Umum)	<p>Mengadakan kursus pemahaman tentang Sistem Pengurusan Alam Sekitar kepada staf teknikal di PPKKP atau pihak berkaitan di UPM–</p> <ul style="list-style-type: none"> • pelaksanaan EMS di organisasi • pemahaman standard MS ISO14001 • pelaksanaan lawatan kerja bagi <i>benchmarking</i> di organisasi yang telah mendapat persijilan MS ISO14001 	Pendaftar	-	(akan ditentukan kemudian)	-	Memantapkan pelaksanaan EMS di UPM
6.	Latihan kompetensi di bawah Environment Institute of Malaysia (EiMAS), Department of Environment	<p>Mengenalpasti dan menghantar staf UPM bagi mengikuti kursus-kursus di bawah EiMAS (jika berkaitan):</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Competency Course for Green Industry Auditor</i> • CePIETSO (BP) – <i>Course for Certified Environmental Professional in the Operation of Industrial Effluent Treatment Systems</i> (BP) 	Pendaftar/TWP EMS / Pengarah PPKKP	-	(akan ditentukan kemudian)	-	Memantapkan pelaksanaan EMS di UPM

Bil	ISU PELAKSANAAN	CADANGAN TINDAKAN PELAKSANAAN	TANGGUNG-JAWAB	KEPERLUAN SUMBER (Nyatakan)			JUSTIFIKASI KEPERLUAN
				Manusia (Jawatan/bilangan)	Kewangan (RM)	Infrastruktur	
		<ul style="list-style-type: none"> • CePIETSO (PCP) – <i>Course for Certified Environmental Professional in the Operation of Industrial Effluent Treatment Systems (PCP)</i> • CePSO – <i>Course on Certified Environmental Professional In Scrubber Operation</i> • CePFBO – <i>Course on Certified Environmental Professional In Bag Filter Operation</i> • CePPOME – <i>Course for Certified Environmental Professional in the Treatment of Palm Oil Mill Effluent (Pond Processes)</i> 					

CADANGAN STRUKTUR ORGANISASI PEJABAT PENGURUSAN KESEHATAN, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN (PPKKP/HSE)



KETERANGAN FUNGSI ORGANISASI PEJABAT PENGURUSAN KESIHATAN, KESELAMATAN DAN PERSEKITARAN (PPKKP/HSE)

Fungsi Utama HSE

1. Memastikan pematuhan perundangan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan serta alam sekitar;
2. Menjalankan pemeriksaan dan penguatkuasaan berkaitan keselamatan dan kesihatan pekerjaan serta persekitaran di tempat kerja/PTJ;
3. Menjalankan penyiasatan kemalangan dan kajian kemalangan, kejadian berbahaya, keracunan pekerjaan, penyakit pekerjaan dan pencemaran alam sekitar;
4. Merancang, menyediakan dan melaksanakan program latihan keselamatan dan kesihatan pekerjaan serta persekitaran yang bersesuaian; dan
5. Bertanggungjawab dalam perkara-perkara berkaitan pengurusan keselamatan kesihatan dan persekitaran di Universiti dan mengeluarkan arahan-arahan mengenainya

Pindaan dari Fungsi utama PPKKP-OSH

Fungsi Bahagian Operasi dan Perkhidmatan

1. Menguruskan pelaksanaan pemeriksaan tempat kerja dan penguatkuasaan berkaitan HSE
2. Melaksanakan siasatan aduan, kemalangan, kejadian berbahaya, penyakit pekerjaan, keracunan pekerjaan dan pencemaran alam sekitar
3. Menguruskan keperluan pematuhan standard MS ISO9001:2008, MS ISO14001, OHSAS18000/ MS1722 dan ISO IEC 17025:2005(jika ada)
4. Menguruskan promosi melalui kempen, ceramah, CSR; melaksanakan latihan berkaitan HSE dan menguruskan khidmat nasihat teknikal

Fungsi Seksyen Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (OSH)

- Menguruskan pelaksanaan mesyuarat JKPP-UPM
- Menguruskan pemeriksaan di bawah keperluan perundangan seperti AKKP, Akta Kilang & Jentera, Akta Perkhidmatan BOMBA, dan Akta Pelesenan Tenaga Atom – pemantauan PMD/ PMA/ PMT
- Mengurus dan membuat kawalan kepada proses bahan berbahaya (*chemical, pesticide, poison, radiation*) termasuk melaksanakan penaksiran berkaitan (*CHRA/HIRARC*)

- menguruskan program pengawasan kesihatan termasuk *pre-placement*, *medical surveillance* dan pemeriksaan kesihatan lanjutan yang diperuntukkan oleh mana-mana perundangan- melaksanakan pemeriksaan berkaitan kesihatan umum dan persekitaran
- Melaksanakan pemantauan *Indoor Air Quality* (IAQ) dan kes-kes ergonomik di semua work unit
- Melaksanakan pemantauan teknikal kepada semua *LEV* di work unit yang terlibat
- Menguruskan program *OSH* di tapak bina dan memantau program keselamatan kontraktor UPM

Fungsi Seksyen Persekitaran (ENV)

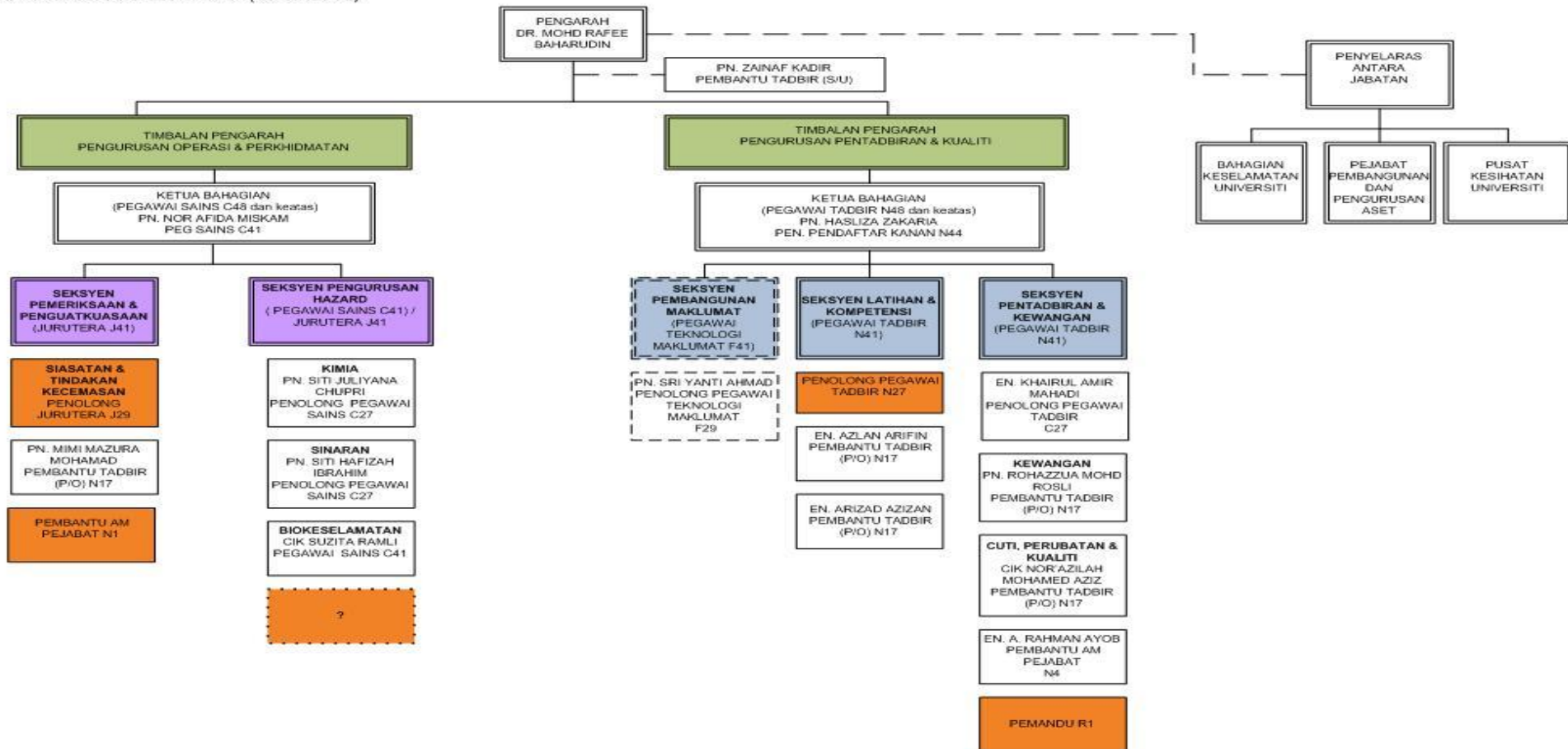
- Menguruskan pelupusan sisa terjadual dan semua *hazardous waste* termasuk pemantauan kepada alam sekitar yang terhasil dari semua *hazardous waste*
- Melaksanakan pemantauan *water/marine (sampling, analysis, & monitoring)* di semua kolam UPM/dll
- Melaksanakan pemantauan udara(*air*)- (*sampling, analysis, & monitoring*) di semua lokasi yang dikenal pasti di dalam kawasan UPM/dll

Fungsi Seksyen Tindakan Kecemasan

- Menguruskan program Pelan Pengurusan Bencana
- Melaksanakan pemeriksaan berkaitan sistem pencegahan kebakaran semua work unit
- Memberi bantuan awal kepada semua jenis kemalangan, kejadian berbahaya, penyakit pekerjaan, keracunan pekerjaan dan pencemaran alam sekitar

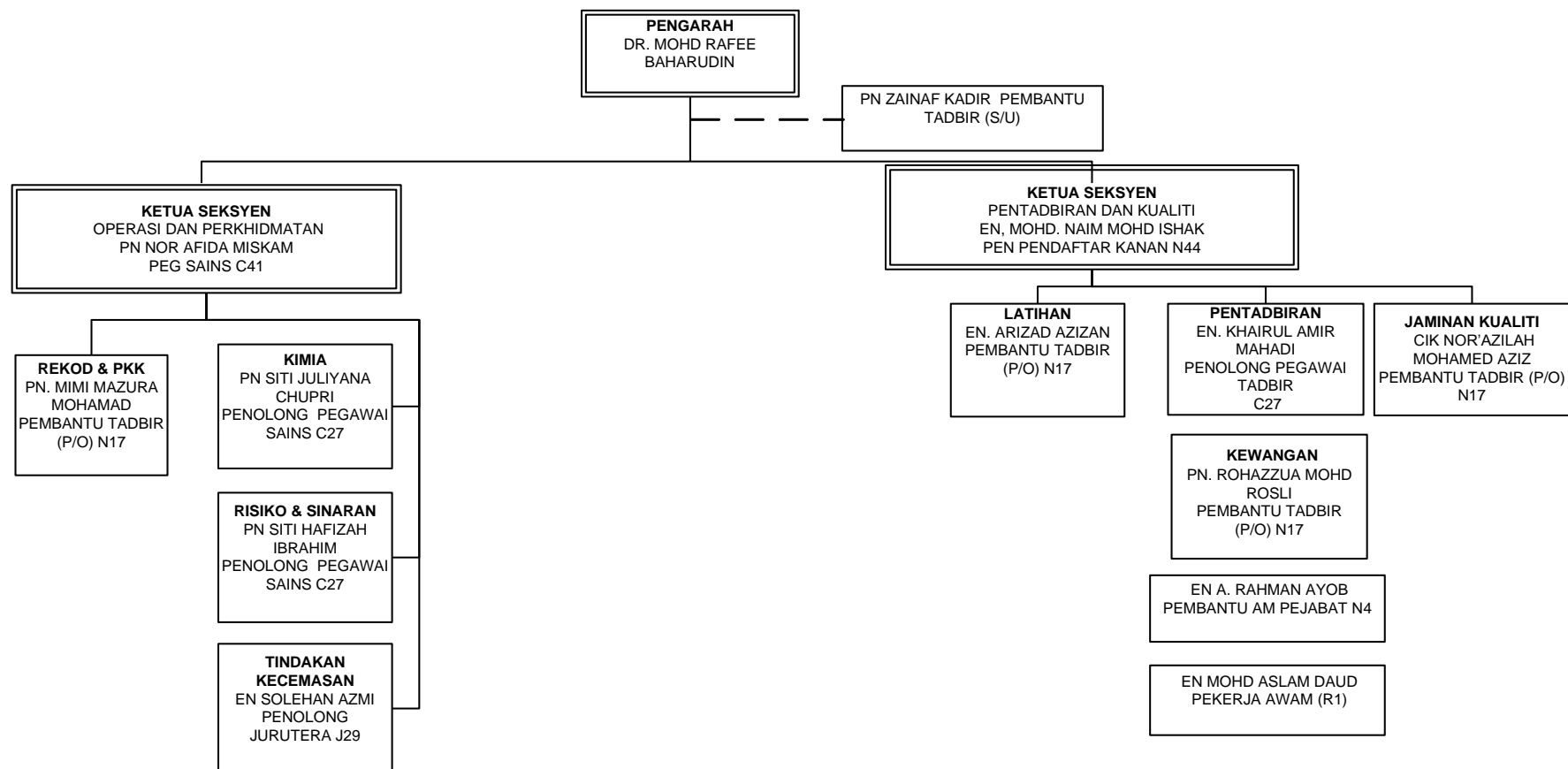
CARTA ORGANISASI PEJABAT PENGURUSAN KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN, UPM

CARTA ORGANISASI PPKKP (2010-2019)



TARIKH KEMAS KINI 2 NOVEMBER 2011

CARTA SEDIA ADA



TARIKH KEMASKINI 1 JANUARI 2013

Laporan Semakan Pencapaian Objektif dan Sasaran Alam Sekitar

Bil	Objektif	Peneraju	Base line	Sasaran	Pencapaian	Tindakan Pembetulan/ Tindakan Pencegahan/Catatan
1.	Penjimatan penggunaan kertas	Pejabat Bursar	100%	2%	Belum tempoh analisis	Pencapaian tidak dapat diukur memandangkan tempoh pusingan tidak lengkap (setahun)
2.	Penjimatan tenaga elektrik	Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset	100%	10%	Belum tempoh analisis	Bil bulan semasa perlu dibuat perbandingan dengan tahun sebelumnya. Ini disebabkan kerana bacaan meter setiap fakulti baru sahaja bermula pada tahun 2013. Penjimatan ini dapat dilihat pada tahun 2014
3.	Memantau pelepasan asap bas bahan bakar diesel	Bahagian Hal Ehwal Pelajar	100%	100%	100%	Laporan analisis pada Lampiran 3(a)
4.	Pengendalian bahan kimia mengikut amalan terbaik	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> 100% inventori bahan kimia dikawal selia 	100%	Belum dianalisis	Isu: Proses pengenalan makmal pengajaran/ pembelajaran yang melibatkan bahan kimia belum dilaksanakan – disebabkan kekangan sumber manusia/ masa di PPKKP

LAMPIRAN 3
LAPORAN SEMAKAN PENCAPAIAN OBJEKTIF DAN SASARAN
 (BAGI TEMPOH 15 JULAI HINGGA 15 SEPTEMBER 2013)

Bil	Objektif	Peneraju	Base line	Sasaran	Pencapaian	Tindakan Pembetulan/ Tindakan Pencegahan/Catatan
						<p>Tindakan: Penstrukturan semula seksyen Operasi dan Perkhidmatan dengan pertambahan staf yang mana melibatkan skop EMS dan pengurusan makmal/bengkel</p>
			<ul style="list-style-type: none"> 100% bahan kimia disimpan mengikut peraturan 	100%	Belum dianalisis	<p>Isu: Pemantauan makmal adalah secara manual (dengan pengisian borang SS01 dan SS02) –hanya 50% makmal yang menghantar atau melaksanakan pemeriksaan sendiri di bawah Prosedur Pengurusan dan Keselamatan Makmal (UPM/SOK/LAB/P001)</p> <p>Tindakan: Pembangunan semula Sistem Atas Talian CCS (<i>Centralise Chemicals System</i>)</p> <p>PPKKP melaksanakan pemantauan secara terus kepada makmal yang</p>

LAMPIRAN 3
LAPORAN SEMAKAN PENCAPAIAN OBJEKTIF DAN SASARAN
 (BAGI TEMPOH 15 JULAI HINGGA 15 SEPTEMBER 2013)

Bil	Objektif	Peneraju	Base line	Sasaran	Pencapaian	Tindakan Pembetulan/ Tindakan Pencegahan/ Catatan
						dikenalpasti di bawah EMS (boleh dilaksanakan jika staf PPKKP mencukupi – 3 orang Penolong Pegawai Sains)
5.	Pengendalian radioaktif mengikut peraturan dan perundangan yang ditetapkan	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	Denda sifar	100%	100%	<ul style="list-style-type: none"> • Tiada sebarang notis/surat berkaitan dari Lembaga Perlesenan Tenaga Atom (AELB) diterima • Tiada sebarang pemeriksaan/audit dilakukan oleh AELB/ Agensi Nuklear Malaysia setakat ini
6.	Pengendalian bahan beracun mengikut peraturan dan perundangan yang ditetapkan	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	<ul style="list-style-type: none"> • 100% inventori bahan beracun dikawal selia 	100%	Belum dianalisis	<p>Isu: Proses pengenalpastian work unit yang melibatkan bahan beracun (<i>pesticide</i>) sedang dilaksanakan</p> <p>Tindakan: Membangunkan kaedah pemantauan <i>work</i> unit yang terlibat dengan <i>pesticide</i> termasuk penstrukturan semula seksyen Operasi dan Perkhidmatan PPKKP dengan penambahan staf yang mana melibatkan skop EMS</p>
			<ul style="list-style-type: none"> • 100% bahan beracun disimpan mengikut peraturan 	100%	Belum dianalisis	

LAMPIRAN 3
LAPORAN SEMAKAN PENCAPAIAN OBJEKTIF DAN SASARAN
 (BAGI TEMPOH 15 JULAI HINGGA 15 SEPTEMBER 2013)

Bil	Objektif	Peneraju	Base line	Sasaran	Pencapaian	Tindakan Pembetulan/ Tindakan Pencegahan/Catatan
7.	Pengendalian sisa buangan terjadual mengikut peraturan dan perundangan yang ditetapkan	Pejabat Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan	100% melaksanakan proses pelupusan sisa buangan terjadual tidak melebihi 180hari/20 tan metrik penyimpanan sisa	100%	100%	Pelaksanaan proses pelupusan di semua Pusat Pengumpulan Sisa Terjadual (PPST) setiap 3 bulan sekali

**LAPORAN ANALISIS PEMATUHAN PEMANTAUAN PELEPASAN ASAP BAS BAGI BAHAN
BAKAR DIESEL PEMERIKSAAN PUSPAKOM 2013**

Objektif : Memantau Pelepasan Asap Bas Bahan Bakar Diesel
Sasaran : 100%
Pencapaian : 100%
Tempoh Masa : 15 Julai 2013 hingga 15 September 2013

Pelaksanaan pemantauan pemeriksaan PUSPAKOM bagi bas bahan bakar diesel di bawah tanggungjawab Bahagian Hal Ehwal Pelajar adalah mengikut Prosedur Pemantauan Pelepasan Asap Bas Bahan Bakar Diesel yang telah di tetapkan. Berikut adalah senarai kenderaan yang telah menjalani pemeriksaan PUSPAKOM.

JENIS	BIL	NO. PENDAFTARAN	BAHAN API	JULAI			OGOS			SEPETMBER			Bacaan Kadar Peratus Pelepasan Asap (Hartridge Smoke Unit)	CATATAN
				TRS	TPP	TDP	TRS	TPP	TDP	TRS	TPP	TDP		
Bas Besar	1	BFH 8719	DIESEL	25	30	30							26%	
Bas Besar	2	BGG 9634	DIESEL				01	06	07				09%	
Bas Besar	3	BGQ 4129	DIESEL				26	29	09/09				11%	PEMERIKSAAN AWAL
Bas Besar	4	BGQ 4150	DIESEL				26	29	12/09				21%	PEMERIKSAAN AWAL
Bas Besar	5	BFT 6152	DIESEL							06	14	16	06%	
Bas Besar	6	BGG 9705	DIESEL							06	14	16	30%	

NOTA: TRS - Tarikh Rancang Selenggara
 TPP - Tarikh Pemeriksaan di PUSPAKOM
 TDP - tarikh Dijadualkan Pemeriksaan di PUSPAKOM

Berdasarkan jadual di atas, sebanyak 6 buah bas telah melakukan pemeriksaan asap di PUSPAKOM seperti yang telah ditetapkan oleh pihak PUSPAKOM. Daripada jadual di atas juga, kesemua bas tersebut telah lulus pemeriksaan asap dan mencapai peratusan yang di benarkan iaitu di bawah 50% kadar peratus pelepasan asap (*Hartridge Smoke Unit*). Oleh itu Bahagian Hal Ehwal Pelajar telah mencapai 100% kelulusan pemeriksaan asap oleh PUSPAKOM bagi kenderaan bas bahan bakar diesel.

Selain itu, kesemua kenderaan tersebut juga telah lulus Pemeriksaan PUSPAKOM secara berkala dari segi keselamatan penggunaannya bagi tempoh 6 bulan dan perlu menjalani pemeriksaan semula selepas 6 bulan mengikut tarikh yang di tetapkan.

Status Tindakan Pencegahan

Bil	Proses Perkhidmatan yang Dijangka Berlaku Ketidapatuhan/ Kecacatan	Punca Penyebab Kemungkinan Berlaku ketidapatuhan/ Kecacatan	Tindakan Pencegahan	Tanggung jawab	Tarikh Akhir Tindakan	Keberkesanan Tindakan	
						Ya (√)	Tidak (x)
1.	Dikuatiri ramai staf kurang memahami operasi pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar semasa proses audit oleh Badan Pensijilan	Penyampaian maklumat tidak menyeluruh kepada semua staf	Mengadakan kempen-kempen kesedaran pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar	Peneraju Proses	30 Oktober 2013	-	-
2.	Mengelak staf daripada lupa menutup lampu / alatan elektrik lain selepas digunakan atau pada masa yang ditetapkan bagi tujuan penjimatan elektrik	Penggunaan tenaga elektrik masih belum ada penjimatan	Menyediakan pelekat (sticker) yang mengandungi kempen penjimatan pada suis-suis lampu	PPPA	30 Oktober 2013	-	-
3.	Dijangkakan proses pemantauan dan pengukuran alam sekitar tidak dapat dipatuhi	<ul style="list-style-type: none"> • Tidak dapat mengenalpasti sampel yang perlu diukur – PPKKP tiada kompetensi • Tidak dapat mengenalpasti lokasi sampel yang perlu dilihat – PPKKP tiada maklumat dan kepakaran tentang penentuan lokasi pengambilan sampel 	Menyediakan sumber manusia yang kompeten dalam aspek teknikal bagi pemantauan dan pengukuran alam sekitar	Pendaftar / Pengarah PPKKP	2014	-	-

Bil	Proses Perkhidmatan yang Dijangka Berlaku Ketidapatuhan/ Kecacatan	Punca Penyebab Kemungkinan Berlaku ketidapatuhan/ Kecacatan	Tindakan Pencegahan	Tanggung jawab	Tarikh Akhir Tindakan	Keberkesanan Tindakan	
						Ya (√)	Tidak (x)
4.	Dijangka penggunaan kertas masih belum ada penjimatan	<ul style="list-style-type: none"> PTJ tidak membuat perancangan pembelian kertas pada awal tahun mengikut aktiviti yang telah ditetapkan 	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan taklimat/memberi khidmat konsultasi mengenai perancangan pembelian selaras dengan penjimatan kertas 	Bursar	Disember 2013	-	-
		<ul style="list-style-type: none"> Penggunaan hebahan/dokumentasi secara elektronik belum dilaksanakan secara meluas 	<ul style="list-style-type: none"> Mengadakan kempen kesedaran pelaksanaan dengan menggunakan nota kaki (<i>footnote</i>) penjimatan penggunaan kertas di setiap emel dan surat rasmi yang di keluarkan 	Bursar	30 Oktober 2013	-	-

Status Tindakan Pembetulan

Bil	Proses Perkhidmatan yang Tidak Patuh/Cacat	Punca Penyebab Berlaku ketakakuran/ Kecacatan	Tindakan Pembetulan	Tanggung jawab	Tarikh Akhir Tindakan	Keberkesanan Tindakan	
						Ya (✓)	Tidak (x)
1.	Objektif dan sasaran proses operasi bagi pengendalian bahan kimia/sisa terjadual/bahan radioaktif/bahan beracun alam sekitar tidak dapat diukur	(a) Tidak menetapkan kaedah pengukuran yang berkesan dan bergantung kepada pegawai yang bertanggungjawab (PYB) makmal untuk mengisi borang SS02 (pemeriksaan sendiri) yang dihantar kepada Pejabat Pengurusan Keselamatan dan kesihatan Pekerjaan (PPKKP)	Mengubah objektif dan sasaran alam sekitar yang lebih sesuai sebagai contoh <ul style="list-style-type: none"> • memastikan status kualiti air berdasarkan 'index range' parameter <i>Biochemical oxygen demand (BOD)</i>, <i>Ammoniacal nitrogen (AN)</i>, dan <i>Suspended solid (SS)</i> di semua kolam UPM di paras yang dibenarkan 	Pengarah PPKKP	2014	-	-
		(b) Tidak mengenalpasti <i>work</i> unit yang terlibat dengan bahan kimia/ bahan beracun dan bahan radioaktif serta tidak dapat membuat pemantauan secara terus di makmal berkaitan disebabkan kekangan sumber manusia di PPKKP	Menyediakan sumber manusia yang kompeten dalam aspek teknikal bagi pemantauan dan pengukuran alam sekitar	Pendaftar / Pengarah PPKKP	2014	-	-



PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

PEMAKLUMAN BERKAITAN KEPERLUAN MEMPEROLEHI PERALATAN DALAM MEMBANTU PENJIMATAN ELEKTRIK.

1.0 TUJUAN

Kertas ini dikemukakan kepada Mesyuarat Kajian Semula Pengurusan (MKSP) Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) sebagai **Pemakluman Berkaitan Keperluan Memperolehi Peralatan Dalam Membantu Penjimatan Elektrik.**

2.0 LATAR BELAKANG

Penjimatan elektrik adalah salah satu skop penting dalam Sistem Pengurusan Alam Sekitar dimana pengurangan dalam penggunaan tenaga letrik akan secara tidak langsung mengurangkan kadar pengeluaran/pelepasan gas karbon dioksida (CO₂) yang boleh memberi kesan kepada alam sekitar.

Bagi tujuan penjimatan tenaga elektrik satu prosedur telah dibangunkan dimana beberapa kaedah pengurusan tenaga secara efisien yang tidak melibatkan kos perlu dilaksanakan oleh PTJ yang terlibat. Buat masa ini kaedah pemantauan yang dilaksanakan adalah secara manual dan secara rambang dimana tindakan pembetulan hanya dapat dilakukan sebulan sekali, yang mana ianya tidak dapat memberi impak yang besar dalam penjimatan penggunaan elektrik. Oleh itu, untuk pemantauan yang lebih efektif dan pembetulan boleh dibuat segera atau secara "real time" supaya dapat memberi impak yang besar dalam penjimatan penggunaan tenaga elektrik, satu sistem pemantauan iaitu **Sistem Pengurusan Tenaga secara "real time"** perlu dipasang di setiap meter di PTJ yang terlibat.

3.0 CADANGAN PERALATAN DAN IMPLIKASI KOS

3.1 CADANGAN PERALATAN

Peralatan yang di syorkan adalah *Eniscope- Real-Time Energy Management System* atau yang setaraf. Peralatan ini telah dipasang di Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset dan di dapati ianya sangat berkesan dalam pemantauan penjimatan penggunaan tenaga elektrik dan mudah digunakan (User Friendly). Kelebihan menggunakan peralatan ini adalah:

- i. Boleh mengenalpasti peluang penjimatan yang lebih tinggi
- ii. Boleh membantu mengenalpasti alatan/pepasangan yang menggunakan tenaga berlebihan
- iii. Mudah untuk mengurangkan pembaziran tenaga
- iv. Memaparkan penggunaan tenaga secara "real-time"
- v. Boleh merekod penggunaan secara berterusan dan dari sejarah penggunaan dapat membantu untuk merancang untuk penjimatan yang berterusan.

Nota: Contoh laporan Eniscope di PPPA adalah seperti lampiran

3.2 IMPLIKASI KOS

Harga per unit : RM 20,000.00

Lesen tahunan : RM 500.00

Kos pemasangan untuk semua PTJ (70 buah**) : RM 1,400,000.00

Kos lesen setahun : RM 10,000.00

** (Beberapa PTJ mempunyai lebih dari satu meter)

4.0 SYOR

Mesyuarat diminta meneliti kertas ini dan mengambil maklum mengenai Keperluan Memperolehi Peralatan Dalam Membantu Penjimatan Elektrik dalam pelaksanaan Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001.

Daily Report

For

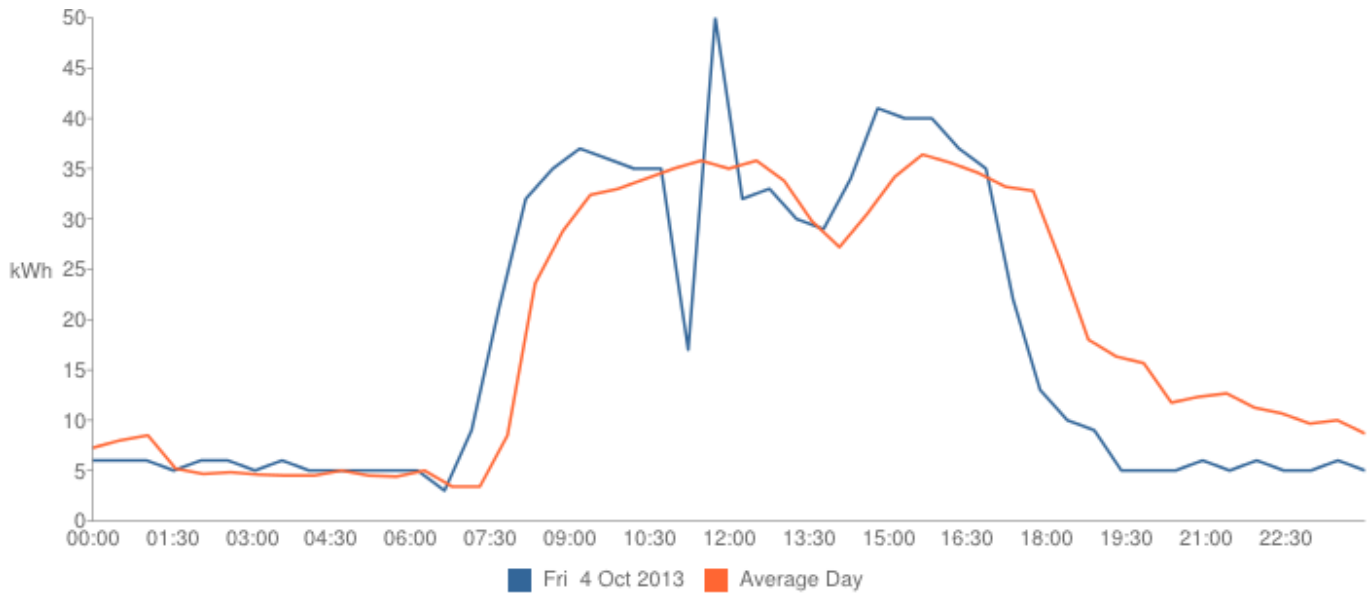
Universiti Putra Malaysia

Fri 4 Oct 2013

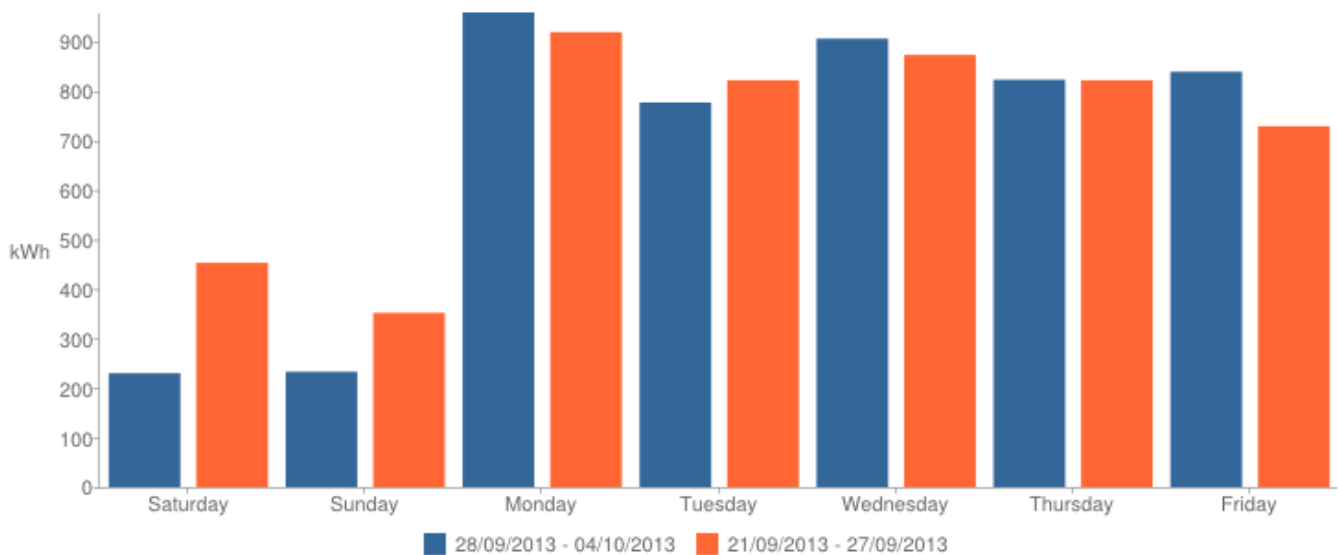


Energy Used **Down On Average** **Cost**
840.0 kWh **3.5%** **RM 363.35**

Energy Usage on Fri 4 Oct 2013 Against the Average Day for Last Week



This Week's Energy Against Last Week



TOTALS FOR FRI 4 OCT 2013

**840.0
kWh**

RM363.35

**3.5%
DOWN**



Usage Breakdown For Fri 4 Oct 2013

Eniscope Name	Cost	Usage	Average Day	Usage
Pejabat Pembangunan & Pengurusan Aset -ESS	RM 0.00	0.000 Wh	0.000 Wh	N/A
Pejabat Pembangunan/Pengurusan Aset -	RM 363.35	840.0 kWh	870.5 kWh	DOWN 3.5%

TOTALS FOR FRI 4 OCT 2013

**840.0
kWh****RM363.35****3.5%
DOWN**